

Титульний аркуш

13.04.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **10**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Генеральний
Директор

(посада)

(підпис)

Кухта Володимир Валентинович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІРОВОГРАДСЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи. | 00191891 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 27631 Кіровоградська область Кропивницький район село Катеринівка проспект Гагаріна,8 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (0522) 30-27-73 (0522) 30-27-71 |
| 6. Адреса електронної пошти | info@RUDO.in.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | Рішення наглядової ради емітента
Протокол Засідання Наглядової Ради №3 від 09.04.2021 |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA |

регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://kaolincentre.com.ua>

13.04.2021

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента;	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність.	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	X
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
41. Основні відомості про ФОН.	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
45. Правила ФОН.	
46. Примітки.	X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалося послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.
Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІРОВОГРАДСЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ"
2. Скорочене найменування (за наявності).	АТ "КІРОВОГРАДСЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ"
3. Дата проведення державної реєстрації	30.01.1994
4. Територія (область)	Кіровоградська область
5. Статутний капітал (грн.)	40867.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	91
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
8.12	ДОБУВАННЯ ПІСКУ, ГРАВІЮ, ГЛИН І КАОЛІНУ
36.00	ЗАБІР, ОЧИЩЕННЯ ТА ПОСТАЧАННЯ ВОДИ

10. Банки, що обслуговують емітента

1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ " Укресімбанк"
2) МФО банку	322313
3) IBAN	UA953223130000026007000037460
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ " Укресімбанк"
5) МФО банку	322313
6) IBAN	UA883223130000026002000037465

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі емітента відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників - 91 чол.

Заробітної плати, оплати щорічних відпусток, премій, матеріальних заохочень, тимчасової непрацездатності за 2019 рік виплачено в сумі 20976 тис. грн., а за 2020 рік - 18022 тис.грн.

Фонд оплати праці всього - 18022 тис.грн.

Кадрова програма емітента заключається у короткострокових навчаннях робітників для підвищення їх кваліфікації, в залежності від виду кваліфікації та від необхідності проходження таких курсів.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань, підприємств, організацій.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

У звітному періоді пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика АТ "Кіровоградське рудоуправління" - це конкретні принципи, основи, умови та правила, прийняті компанією, для підготовки і подання фінансової звітності.

Відповідно до МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках і помилки" компанія послідовно застосовує вибрану облікову політику при здійсненні господарських операцій. Ця облікова політика буде використана при першому ж застосуванні Стандартів.

Облікова політика розроблена так, щоб уся фінансова звітність компанії відповідала всім вимогам кожного Міжнародного Стандарту фінансової звітності (МСФЗ) та кожного Міжнародного Стандарту бухгалтерського обліку (МСБО), що застосовується. Відступ від вимог МСФЗ та МСБО припустимий у край рідких випадках, коли це необхідно, щоб забезпечити достовірність фінансової звітності. Компанія змінює облікову політику тільки якщо:

" Зміна вимагається МСФЗ або МСБО;

" Зміна приводить до того, що фінансова звітність надає достовірну та доречнішу інформацію про вплив операцій, інших подій або умов на фінансовий стан, фінансові результати діяльності або грошові потоки суб'єкта господарювання.

Компанія робить це для цього, щоб користувачі фінансової звітності мали змогу порівнювати фінансову звітність суб'єкта господарювання через якийсь час для визначення тенденцій у його фінансовому стані, фінансових результатах діяльності та грошових потоках.

Компанія докладает максимальних зусиль для покращення доречності, достовірності фінансової звітності та зіставності такої фінансової звітності через якийсь час, а також для зіставності з фінансовою звітністю інших суб'єктів господарювання.

Бухгалтерський облік компанії здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Посада головного бухгалтера входить до штатного розкладу компанії.

Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог МСФЗ та МСБО, податкового законодавства України та інших нормативних актів.

Головний бухгалтер несе відповідальність перед керівником підприємства, відповідно до переліку питань, перерахованих у його посадовій інструкції і в цьому Положенні. Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних та інших документах надається генеральному директору.

Головному бухгалтеру надається право другого підпису на документах, крім банківських розрахунково-платіжних документів.

Документообіг компанії регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовим особам у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема (але не виключно):

- накази про проведення інвентаризації та створення інвентаризаційних комісій, про встановлення та розміру ліміту каси та інші ;
- посадові інструкції.

Перелік посадових осіб, яким доручено отримувати і видавати матеріальні цінності, визначається посадовими інструкціями та договорами матеріальної відповідальності. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в реєстрах первинного та зведеного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку.

Господарські операції відображаються в облікових реєстрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені.

Компанія вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

Компанія встановлює термін проведення інвентаризації активів та зобов'язань не рідше одного разу на рік і обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації активів та зобов'язань перед складанням річної фінансової звітності встановлюється на протязі четвертого кварталу поточного року.

Компанія веде податковий облік та подає податкову звітність у відповідності до Податкового кодексу України та згідно інших нормативних документів, що регулюють ведення податкового

Усі підрозділи Компанії ведуть бухгалтерський облік у відповідності до Робочого Плану рахунків та Інструкції про його застосування. В компанії застосовується "План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань господарських операцій підприємств і організацій" та "Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань господарських операцій підприємств і організацій", затверджена наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291.

Фінансову звітність компанія складає та подає у відповідності до Міжнародних Стандартів фінансової звітності та Міжнародних Стандартів бухгалтерського обліку.

При підготовці та поданні інформації компанія керується МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Відповідно до вказаних МСФЗ та МСБО компанія намагається забезпечити, щоб перша фінансова звітність компанії, складена за МСФЗ, та її проміжна фінансова звітність за частину періоду, охопленого цією фінансовою звітністю, містили високоякісну інформацію, яка :

" Є прозорою для користувачів і порівняною в усіх відображених періодах;

" Забезпечує прийнятну відправну точку для обліку за МСФЗ;

" Витрати на її отримання не повинні перевищувати вигоди для користувачів.

Істотні оцінки, думки та припущення компанія робить на основі МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки".

При складанні та поданні фінансової звітності компанія керується також МСБО 1 "Подання фінансової звітності". Метою підготовки та подання фінансової звітності є надання інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки суб'єкта господарювання, яка є корисною для широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Фінансова звітність компанії також демонструє результати того, як управлінський персонал компанії розпоряджається ввіреними йому ресурсами. Для досягнення цієї мети фінансова звітність надає таку інформацію про компанію :

- " Активи.
- " Зобов'язання.
- " Власний капітал.
- " Дохід та витрати, у тому числі прибутки та збитки.
- " Внески та виплати власникам, які діють згідно з їхніми повноваженнями власників.
- " Грошові потоки.

Функціональною валютою і валютою представлення звітності Компанії за 2020 рік є українська гривня округлена до тисячі.

Операційні сегменти.

Компанія розкриває та подає інформацію про операційні сегменти у відповідності до МСФЗ 8 "Операційні сегменти".

Компанія відображає в звітності окремо інформацію про операційний сегмент, який відповідає будь-якому з таких кількісних порогів:

- " його відображений у звітності дохід, включаючи як продажі зовнішнім клієнтам, так і між сегментні продажі або трансфертні операції, становить 10% (або більше) сукупного (внутрішнього та зовнішнього доходу) всіх операційних сегментів;
- " абсолютна величина відображеного в звітності прибутку або збитку становить 10% (або більше) більшої за абсолютною величиною суми:

- а) сукупного відображеного у звітності прибутку всіх операційних не збиткових сегментів
- б) сукупного відображеного у звітності збитку всіх операційних збиткових сегментів – його активи становлять 10% (або більше) сукупних активів усіх операційних сегментів.

Фінансова звітність компанії за 2020 рік включає такий операційний сегмент:

- " добування глини та коаліну.

Основні засоби.

Компанія обліковує Основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби".

Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх:

- " утримують для використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг, для надання в оренду або для адміністративних цілей;
- " використовують за очікуванням протягом більше одного року та грошовою вартістю більше 10000,00 грн, з 23.05.2020 року –20000,00 грн..

Основні засоби придбані або створені компанією зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби".

На основні засоби компанія нараховує амортизацію, систематично розподіляючи суму активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації. Компанія застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів.

Компанія встановлює ліквідаційну вартість основних засобів в сумі 0,1% від собівартості основного засобу.

Компанія встановлює такі класи основних засобів та строки корисної експлуатації:

Класи	Строки корисної експлуатації
група 1 - земельні ділянки	-
група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом	15
група 3 - будівлі,	20
споруди,	15
передавальні пристрої	10
група 4 - машини та обладнання	5

з них:	
електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 20000 гривень	2
група 5 - транспортні засоби	5
група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі)	4
група 7 - тварини	6
група 8 - багаторічні насадження	10
група 9 - інші основні засоби	12
група 10 - бібліотечні фонди	3
група 12 - тимчасові (нетитульні) споруди	5
група 13 - природні ресурси	-
група 14 - інвентарна тара	6
група 15 - предмети прокату	5
група 16 - довгострокові біологічні активи	7
група 17 - незавершене будівництво	-

На об'єкти, які відносяться до класу "Незавершене будівництво" амортизація не нараховується. По завершенні будівництва вартість об'єкту переноситься до відповідного класу основних засобів.

Нематеріальні активи

Компанія обліковує Нематеріальні активи у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи". Компанія визнає нематеріальним активом - немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований.

Нематеріальні активи визнаються та ідентифікуються у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальні активи придбані або створені компанією зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Суми нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації, що амортизується, компанія розподіляє на систематичній основі протягом строку його корисної експлуатації.

Компанія застосовує прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів. Ліквідаційну вартість нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації компанія приймає за нуль.

Компанія встановлює такі класи нематеріальних активів та строки корисної експлуатації

Класи	Строк корисної експлуатації
група 1 - права користування природними ресурсами (право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище);	відповідно до правовстановлюючого документа
група 2 - права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо);	відповідно до правовстановлюючого документа
група 3 - права на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні (фірмові) найменування тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа
група 4 - права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, компонування (топографії) інтегральних мікросхем, комерційні таємниці, в тому числі ноу-хау, захист від недобросовісної конкуренції тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років
група 5 - авторське право та суміжні з ним права (право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки
група 6 - інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо)	відповідно до правовстановлюючого документа

Запаси.

Компанія обліковує запаси у відповідності до МСБО 2 "Запаси". Компанія визнає запасами активи, які:

- " утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу;
- " перебувають у процесі виробництва для такого продажу;
- " існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Компанія оцінює запаси за меншою з таких величин:

собівартість та чиста вартість реалізації, визначених згідно МСБО 2 "Запаси".

Компанія класифікує запаси:

- " виробничі запаси;
- " поточні біологічні активи;
- " незавершене виробництво;
- " готова продукція;
- " товари.

Компанія визначає собівартість запасів за формулою "перше надходження - перший видаток" (ФІФО). Формула ФІФО припускає, що одиниці запасів, які були придбані або вироблені першими, продаються першими, а отже, одиниці, які залишаються в запасах на кінець періоду, є тими, що були придбаними, або виробленими останніми.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) Компанія складає по кожному окремому виду продукції (робіт, послуг).

Компанія визнає постійні виробничі накладні витрати - це непрямі витрати на виробництво, такі як амортизація, утримання будівель і обладнання, витрати на управління та адміністративні витрати.

Компанія визнає змінні виробничі накладні витрати - це непрямі витрати такі як, витрати на допоміжні матеріали та непрямі витрати на оплату праці.

Зменшення корисності активів.

Компанія застосовує МСБО 36 "Зменшення корисності активів" для забезпечення обліку своїх активів за сумою, яка не є більшою ніж сума їх очікуваного відшкодування. Корисність активу зменшується, коли балансова вартість активу перевищує суму його очікуваного відшкодування. Сума, на яку балансова вартість активу або одиниці, що генерує грошові кошти, перевищує суму його (ii) очікуваного відшкодування визнається збитком від зменшення корисності.

Фінансові інструменти.

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів у відповідності до МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСФЗ 9 "Фінансові інструменти".

Компанія визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан, коли воно стає стороною у контрактних взаємовідносинах, щодо певного інструменту. Фінансові активи та фінансові зобов'язання первісно оцінюються за справедливою вартістю.

Витрати на здійснення операції, які безпосередньо стосуються придбання або випуску фінансових активів та фінансових зобов'язань (окрім фінансових активів та фінансових зобов'язань, які відображаються за справедливою вартістю із відображенням переоцінки через прибуток або збиток) додаються до або вираховуються із справедливої вартості фінансових активів або фінансових зобов'язань, відповідно, на момент первісного визнання. Витрати на здійснення операцій, які безпосередньо стосуються придбання фінансових активів або фінансових зобов'язань, які відображаються за справедливою вартістю, із відображенням переоцінки через прибуток або збиток, визнаються негайно у складі звіту про сукупні доходи.

Фінансові активи

Фінансовий актив - це будь-який актив, що є:

- грошовими коштами;
- інструментом власного капіталу іншого суб'єкта господарювання;
- контрактним правом отримувати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання, або обмінювати фінансові інструменти з іншим суб'єктом господарювання за умови, які є потенційно сприятливими;
- контрактом, розрахунки за яким здійснюватимуться або можуть здійснюватися власними інструментами капіталу суб'єкту господарювання.

Фінансові активи оцінюються на наявність ознак знецінення на кожну звітну дату. Фінансові активи вважаються знеціненими, коли існують об'єктивні свідчення того, що у результаті однієї або більше подій, які відбулися після первісного визнання фінансового активу, очікуваний майбутній рух грошових коштів від цієї інвестиції зазнав негативного впливу.

Балансова вартість фінансового активу зменшується на суму збитку від знецінення безпосередньо для всіх фінансових активів, за винятком торгової та іншої дебіторської заборгованості, для якої балансова вартість зменшується через використання резерву сумнівних боргів. У тих випадках, коли торгова дебіторська заборгованість вважається безнадійною, вона списується за рахунок резерву сумнівних боргів. Подальше відшкодування раніше списаних сум визнається доходом. Зміна балансової вартості резерву сумнівних боргів визнається у складі прибутку або збитку.

Компанія припиняє визнавати фінансовий актив лише в тих випадках, коли припиняють свою дію договірні права на потоки грошових коштів від цього активу, або ж коли передається фінансовий актив і всі істотні ризики й вигоди, пов'язані з володінням активом, і продовжує контролювати переданий актив, тоді визнається своя частка в цьому активі та пов'язане з ним зобов'язання на суму, яку йому можливо, потрібно буде заплатити.

Якщо Компанія зберігає усі істотні ризики і вигоди, пов'язані із володінням переданим фінансовим активом, воно продовжує визнавати цей фінансовий актив. Фінансові зобов'язання

Фінансовий інструмент є фінансовим зобов'язанням, якщо існує контрактне зобов'язання суб'єкта господарювання або сплатити кошти або інші фінансові інструменти утримувачу фінансових інструментів, або обміняти інші фінансові інструменти із утримувачем за умов потенційних несприятливих умов для суб'єкта, що випускає фінансові інструменти.

Фінансові зобов'язання Компанії включають торгову та іншу кредиторську заборгованість, кредити і позики та інші поточні зобов'язання.

Визнання фінансового зобов'язання припиняється, якщо зобов'язання погашене, анульоване або строк його дії минув. Якщо наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим самим кредитором на суттєво відмінних умовах, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, то така заміна або зміни обліковуються як припинення визнання первісного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у звіті про сукупний дохід.

Витрати на позики.

У відповідності до МСБО 23 "Витрати на позики" компанія визнає витрати на позики, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу і є собівартістю такого активу та інші витрати на позики, які визнаються як витрати.

Витратами на позики компанія вважає витрати на сплату відсотків та інші витрати, понесені суб'єктом господарювання у зв'язку із запозиченням коштів.

Пенсійні зобов'язання та інші виплати персоналу.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" компанія визнає :

" зобов'язання, якщо працівник надав послугу в обмін на виплати, які будуть сплачені в майбутньому;

" витрати, якщо суб'єкт господарювання споживає економічну вигоду, що виникає внаслідок послуги, наданої працівником в обмін на виплати працівникам .

Компанія проводить такі виплати працівникам:

" короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, премії та негрошові пільги;

" довгострокові виплати працівникам;

" виплати при звільненні.

Оренда.

Компанія застосовує МСФЗ 17 "Оренда" проводячи операції, що передбачають договори, які передають право контролювати користування ідентифікованим активом протягом певного періоду часу в обмін на компенсацію.

Компанія визначає строк оренди, як невідомий період оренди разом з обома такими періодами:

- періодами, які охоплюються можливістю продовження оренди у випадку, якщо орендар обґрунтовано впевнений у тому, що він реалізує таку можливість; та

- періодами, які охоплюються можливістю припинити дію оренди, якщо орендар обґрунтовано впевнений у тому, що він не реалізує таку можливість.

Виступаючи орендарем Компанія визнає актив з права користування за собівартістю та орендні зобов'язання оцінене за теперішньою вартістю орендних платежів, не сплачених на таку дату.

Собівартість активу з права користування складається з:

- суми первісної оцінки орендного зобов'язання;

- будь-яких орендних платежів, здійснених на, або до дати початку оренди, за вирахуванням отриманих стимулів до оренди;

- будь-які первісні прями витрати, понесені орендарем; та

- оцінку витрат, які будуть понесені орендарем у процесі демонтажу та переміщення активу.

Компанія може вирішити не застосовувати ці вимоги до:

- короткострокової оренди; та

- оренди, за якою базовий актив є малоцінним .

Компанія виступаючи орендодавцем класифікує кожен зі своїх оренд або як операційну оренду, або як фінансову оренду.

Оренда класифікується як фінансова оренда, якщо вона передає в основному всі ризики та

вигоди, пов'язані з правом власності на базовий актив. Оренда класифікується як операційна оренда, якщо вона не передає в основному всі ризики та вигоди щодо права власності на базовий актив.

Компанія обліковує модифікацію оренди у разі змін умов та обставин конкретного договору.

Платежі за оренду відображаються у складі прибутків і збитків протягом усього строку відповідної оренди.

Розкриття інформації про операції з оренди проводиться Компанією у відповідності з МСФЗ 17 "Оренда".

Дохід.

Компанія застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" до обліку доходу. Компанія обліковує договір з клієнтом тільки тоді, коли виконуються всі перелічені далі критерії:

- сторони договору схвалили договір (письмово, усно чи у відповідності з іншою звичною практикою ведення бізнесу) і готові виконувати свої зобов'язання;
- Компанія може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватися;
- Компанія може визначити умови оплати за товари або послуги, які будуть передаватися;

- договір має комерційну сутність (тобто очікується, що ризик, час або сума майбутніх грошових потоків зміняться внаслідок договору); та
- цілком імовірно, що Компанія отримає компенсацію, на яку воно матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту.

Модифікація договору - це зміна обсягу або ціни (чи обох) договору, затверджена сторонами договору. Модифікація договору існує, коли сторони договору затвердили модифікацію, яка або створює нові, або змінює існуючі юридично обов'язкові права та обов'язки сторін договору.

На момент укладення договору Компанія оцінює товари або послуги, обіцяні в договорі з клієнтом, та визначає як зобов'язання щодо виконання кожну обіцянку:

" передати клієнтові або товар чи послугу (або сукупність товарів чи послуг), які є відокремленими;

" або серію відокремлених товарів або послуг, які по суті є однаковими та передаються клієнтові за однією і тією самою схемою.

Щоб визначити ціну операції, Компанія розглядає умови договору та свою звичну практику бізнесу. Ціна операції - це сума компенсації, яку Компанія очікує отримати право в обмін на передачу клієнтові обіцяних товарів або послуг за винятком сум, зібраних від імені третіх осіб (наприклад, деяких податків на продаж). Компенсація, обіцяна в договорі з клієнтом, може включати фіксовані суми, змінні суми або і ті й ті суми.

Розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання здійснюється для того, щоб Компанія розподілила ціну операції на кожне зобов'язання щодо виконання (або відокремлений товар або послугу) у сумі, яка відображає суму компенсації, на яку воно сподівається отримати право в обмін на передачу обіцяних товарів або послуг клієнтові. Для досягнення поставленої мети розподілу ціни операції Компанія розподіляє ціну операції на кожне зобов'язання щодо виконання, визначене у договорі, виходячи з відносної окремо взятої ціни продажу. Виручка визнається в момент, коли кожне зобов'язання за договором виконано.

Компанія може визнавати виручку протягом певного періоду або миттєво. Виручка визнається миттєво, крім випадків, коли одночасно виконуються такі умови:

" клієнт отримує і споживає вигоди від результатів роботи виконавця відповідно до виконаних робіт;

" результати роботи виконавця створюють або покращують актив, контрольований замовником;

" актив, створюваний в процесі виконання робіт, не може бути використаний виконавцем з іншою метою;

" виконавець має право на оплату виконаної на поточну дату частки робіт.

Витрати на виконання договору - якщо витрати, понесені при виконанні договору з клієнтом, не належать до сфери дії іншого Стандарту (наприклад, МСБО 2 "Запаси", МСБО 16 "Основні засоби" або МСБО 38 "Нематеріальні активи"), Компанія визнає актив внаслідок витрат, понесених з метою виконання договору, тільки якщо ці витрати відповідають усім таким критеріям:

" витрати відносяться безпосередньо до договору або очікуваного договору, який Компанія може чітко окреслити (наприклад, витрати, пов'язані з послугами, що надаватимуться в рамках оновлення існуючого договору, або витрати на розробку активу, який буде переданий за конкретним договором, який наразі ще не затверджений);

" витрати генерують або покращують ресурси Компанії, які будуть використовуватися при задоволенні (або у процесі задоволення) зобов'язань щодо виконання у майбутньому; та

" очікується, що витрати будуть відшкодовані.

До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором (або конкретним очікуваним договором), належать:

" прями трудові витрати (наприклад, заробітна плата працівників, які надають обіцяні послуги безпосередньо клієнту);

" прями витрати на матеріали (наприклад, сировина та матеріали, що використовуються у наданні обіцяних послуг клієнту);

" розподіл витрат, безпосередньо пов'язаних з договором або з діяльністю за договором (наприклад, витрати на здійснення управління договором та контролю за його виконанням, страхування та амортизацію інструментів і обладнання, що використовуються при виконанні договору);

" витрати, які, відповідно до договору, явно оплачує клієнт; та

" інші витрати, понесені тільки тому, що суб'єкт господарювання уклали договір (наприклад, платежі субпідрядникам)

Компанія визнає як витрати у момент їх виникнення:

" загальні та адміністративні витрати (якщо ці витрати не є такими, що їх явно оплачує клієнт відповідно до договору);

" вартість відходів, праці або інших ресурсів для виконання договору, які не були відображені в ціні договору;

" витрати, що відносяться до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання) в договорі (тобто витрати, які відносяться до минулої діяльності); і

" витрати, щодо яких Компанія не може відокремити, чи відносяться витрати до незадоволених зобов'язань щодо виконання, чи до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання).

Податки на прибуток.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток. Компанія обліковує поточні та майбутні податкові наслідки:

" майбутнього відшкодування (компенсації) балансової вартості активів (зобов'язань), які визнані в звіті про фінансовий стан компанії;

" операцій та інших подій поточного періоду, які визнані у фінансовій звітності компанії.

Даний стандарт компанія застосовує до складу податків на прибуток включаючи всі податки, що базуються на оподатковуваному прибутку.

Якщо є ймовірність того, що відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) суму майбутніх податкових платежів порівняно з тим, якими вони були у разі відсутності податкових наслідків відшкодування або компенсації, компанія, визнає відстрочене податкове зобов'язання (відстрочений податковий актив).

Компанія визначає відстрочені податкові активи і зобов'язання на звітну дату між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Події після звітної дати.

У відповідності до МСБО10 "Події після звітного періоду" компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Компанія визначає два типи подій:

" події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду); події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду).

Згідно вимог МСБО 10 "Події після звітного періоду" компанія визначає, коли їй слід коригувати фінансову звітність стосовно подій після звітного періоду та яку інформацію слід розкривати про дату затвердження фінансової звітності до випуску та про події після звітного періоду.

Компанія стверджує, що не буде складати фінансової звітності на основі припущення безперервності, якщо події після звітного періоду свідчать про неприйнятність припущення безперервності.

Компанія застосовує вимоги всіх МСБО та МСФЗ як до перелічених вище методологічних підрозділів облікової політики, так і до обліку всіх інших операцій, які виникають в ході господарської діяльності і вимагають розкриття та подання.

3. Прийняття нових та переглянуті стандарти.

МСБО 8 Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки

В МСБО 8 визначення поняття "суттєвий" замінено посиланням на аналогічний термін, визначений у пункті 7 МСБО 1 та використовується в МСБО 8 відтепер з таким самим значенням. Суттєвий – пропущення або викривлення статей є суттєвими, якщо вони можуть (окремо чи у сукупності) впливати на економічні рішення, які приймають користувачі на основі фінансової звітності. Суттєвість залежить від розміру та характеру пропуску чи викривлення, що оцінюються за конкретних обставин. Розмір або характер статті, або їх поєднання, може бути визначальним чинником.

В стандарті вилучено п. 6, який посилався на Концептуальну основу щодо суттєвості і припущав, що користувачі мають відповідні знання з бізнесу, економічної діяльності та бухгалтерського обліку і прагнуть вивчати інформацію з достатньою ретельністю. Облікова політика має бути нейтральною – це існуюча норма МСБО 8, а в оновленій редакції уточнено, що нейтральність – це відсутність упереджень. В п.20 уточнено, що не "перше", а саме "дострокове" застосування МСФЗ не є добровільною зміною в обліковій політиці. Щодо оновлень – до МСБО 8 додано посилання на застосування нових положень, пов'язаних з МСФЗ 9, документом "Зміни у посиланнях на Концептуальну основу в Стандартах МСФЗ", що виданий у 2018 р., МСФЗ 14 "Відстрочені рахунки тарифного регулювання" та документом "Визначення суттєвого" (зміни до МСБО 1 та МСБО 8), виданого у жовтні 2018 р.

МСБО 23 Витрати на позики .

Змінено п.14, в якому додано важливе уточнення "Однак, суб'єкт господарювання має виключити з цих розрахунків витрати за позиками здійсненими спеціально з метою отримання кваліфікаційного активу допоки, значною мірою, усі заходи, необхідні для підготовки цього активу до передбачуваного використання або реалізації, не будуть завершені." Зокрема, ним тепер передбачається, що у тій мірі, у якій суб'єкт господарювання запозичує кошти загалом і використовує їх з метою отримання кваліфікаційного активу, цей суб'єкт господарювання має визначати суму витрат за позиками, що підлягають капіталізації, застосовуючи норму капіталізації до витрат на цей актив.

Норма капіталізації повинна бути середньозваженою величиною витрат за позиками стосовно всіх позик суб'єкта господарювання, що непогашені протягом періоду. Однак суб'єкт господарювання має виключити з цих розрахунків витрати за позиками, здійсненими спеціально з метою отримання кваліфікаційного активу допоки значною мірою усі заходи, необхідні для підготовки цього активу до передбачуваного використання або реалізації, не будуть завершені.

Сума витрат за позиками, капіталізована суб'єктом господарювання протягом періоду, не повинна перевищувати суму витрат за позиками, понесених протягом цього періоду. До цього моменту щорічними удосконаленнями МСФЗ циклу 2015–2017, виданими у грудні 2017 року, саме пункт 14 доповнено, то ж компанія застосовує ці зміни до витрат за позиками, що понесені на початку або після початку річного звітного періоду, в якому вона вперше застосовує ці зміни (новий п. 28А), при цьому компанія застосовує ці поправки до річних звітних періодів, що починаються з 1 січня 2019 року або пізніше. Крім того, до стандарту додано вимогу застосування поправок, пов'язаних з МСФЗ 9 та МСФЗ 16. Решта правок – косметичні, замінено посилання на МСБО 39 на МСФЗ 9, МСБО 17 на МСФЗ 16, активи кваліфікаційні, а не кваліфіковані, інвестиційний дохід, а не інвестиційний прибуток, сума повного або часткового списання може бути "відновлена", а не "сторнується".

МСБО 40 Інвестиційна нерухомість.

В попередній оприлюдненій версії МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" був пропущений п. 24 – "Якщо оплату за інвестиційну нерухомість відстрочено, її собівартість є грошовий еквівалент ціни. Різниця між цією сумою та загальною сумою платежів визнається як витрати на відсотки за період надання кредиту". І це є дуже суттєво, бо компанії мають орієнтуватися на оприлюднену версію і, якщо цей пункт був відсутній, то і його засування було за межами дозволеного. В новій версії суттєво розширений п.53, що стосується ситуацій неможливості достовірно оцінити справедливую вартість інвестиційної нерухомості. В частині оновлення додано п. 85Є – "МСФЗ 17, випущений у травні 2017 р., змінив пункт 32Б. Суб'єкт господарювання застосовує цю зміну, якщо він застосовує МСФЗ 17".

МСФЗ 17 Страхові контракти .

В МСФЗ 17 виключено Додаток Г, який містив поправки до інших Стандартів, які були внесені під час доопрацювання МСФЗ 17. Пізніше зміни, що містилися в цьому додатку, були включені до тексту відповідних стандартів. Традиційно підправлений український переклад та виправлені граматичні помилки (параграф–пункт, контракт–договір, відсотки–проценти, аквізаційних–аквізиційних...). В цілому, всі правки носять технічний характер.

МСБО 19 Виплати працівникам.

В МСБО 19 Виплати працівникам замінено терміни "стеля" активу на "верхня межа" активу без зміни суті поняття, "короткострокові компенсовані періоди відсутності" на "короткострокова оплачувана відсутність на роботі". В стандарті замінено

поняття "розподіленого прибутку" на "річний прибуток". В стандарті йдеться не про "розподіл" прибутку, а про "участь" у прибутку. Ще одне уточнення стосується фінансової звітності, точніше не просто фінансової звітності, а "окремої чи індивідуальної фінансової звітності суб'єкта господарювання групи".

П. 99 МСБО 19 приведений у відповідність до оригіналу, тобто при розрахунках вартості раніше наданих послуг або прибутку чи збитку від розрахунку, слід переоцінювати чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою, користуючись не лише історичними, але й прогнозними даними щодо поточної справедливої вартості активів програми та поточних актуарних припущень:
При визначенні вартості раніше наданих послуг або прибутку чи збитку від розрахунку, суб'єкт господарювання переоцінює чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою, користуючись поточною справедливою вартістю активів програми та поточними актуарними припущеннями (включаючи поточні ринкові ставки відсотка та інші поточні ринкові ціни), що відображають:
а) виплати, які пропонуються за програмою, та активи програми до зміни програми, скорочення або розрахунку; та
б) виплати, які пропонуються за програмою, та активи програми після зміни програми, скорочення або розрахунку.

МСБО 19 доповнено п. 101А, згідно якого якщо відбувається зміна програми, скорочення або розрахунок, суб'єктові господарювання слід визнавати та оцінювати будь-яку вартість раніше наданих послуг або прибуток чи збиток від розрахунку відповідно до пунктів 99-101 та пунктів 102-112 МСБО 19. Діючи таким чином, суб'єктові господарювання не слід враховувати вплив "верхньої межі" активу. У такому разі суб'єктові господарювання слід визначити вплив "верхньої межі" активу після зміни програми, скорочення або розрахунку та визнати будь-яку зміну такого впливу відповідно до пункту 57г). Тобто, визначення переоцінок чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою мають бути визнані в іншому сукупному доході, у тому числі будь-яка зміна впливу "верхньої? межі" активу, за винятком сум, включених до чистого відсотка за чистим зобов'язанням (активом) за визначеною виплатою.

МСБО 19 доповнений новим п. 122А, що стосується вартості поточних послуг. Так, суб'єкт господарювання визначає вартість поточних послуг, використовуючи актуарні припущення, визначені на початок річного звітного періоду. Проте, якщо суб'єкт господарювання переоцінює чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99, він визначає вартість поточних послуг для решти річного звітного періоду після зміни програми, скорочення або розрахунку з використанням актуарних припущень, використаних для переоцінки чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99 б).

Уточнено п. 123 МСБО 19:

123 Суб'єкт господарювання визначає чистий? відсоток за чистим зобов'язанням (активом) за визначеною виплатою шляхом множенням чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою на ставку дисконту, вказану в пункті 83.

123А Для визначення чистого відсотка відповідно до пункту 123 суб'єкт господарювання використовує чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою та ставку дисконту, визначені на початок річного звітного періоду. Проте, якщо суб'єкт господарювання переоцінює чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99, він визначає чистий? відсоток для решти річного звітного періоду після зміни програми, скорочення або розрахунку з використанням:
а) чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99 б);
б) ставки дисконту, використаної? для переоцінки чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99 б).

Змінено п.125 (стосовно процентного доходу від активів програми) і 126 (стосовно процентів від впливу "верхньої? межі" активу) і ці зміни як раз є наслідком від поправок в п.101А і 99, про які йшлося вище.

МСБО 19 доповнено ще одним перехідним положенням – п. 179, в якому йдеться про зміни до МСБО 19, видані у лютому 2018 р., згідно яких було додано пункти 101А, 122А та 123А та змінено пункти 57, 99, 120, 123, 125, 126 та 156, на які варто звернути увагу. Всі ці зміни і доповнення застосовуються до змін програм, скорочень або розрахунків, які відбуваються напочаток або після початку першого річного звітного періоду, що починається з або після 1 січня 2019 р. Більш раннє застосування дозволяється. Якщо суб'єкт господарювання застосовує ці зміни раніше, то він розкриває цей факт. Звісно, що в Україні зміни застосовуються з дня оприлюднення на сайті Міністерства фінансів, проте і дострокове застосування не забороняється, коли вже оприлюднено.

КТМФЗ 16 Хеджування чистих інвестицій в закордонну господарську одиницю.

Замінено посилання з МСБО 39 на МСФЗ 9, відповідно в частині дат набрання чинності доповнено посиланням на МСФЗ 9. По ходу правок уточнено, що є інший сукупний "дохід", а не "прибуток". Решта правок – косметичні.

Поправки до МСБО 1 та МСФЗ 16.

Поправки до МСБО 1 пояснюють, що зобов'язання слід відносити до категорії короткострокових або довгострокових залежно від прав, наявних у підприємства на кінець звітної періоду. На таку класифікацію не впливають очікування підприємства або події після звітної дати (наприклад, порушення обмежувальних умов (ковенантів) або отримання відмови від вимоги дострокового погашення). У поправці також пояснено, що саме МСБО 1 має на увазі під "врегулюванням" зобов'язання. Для класифікації зобов'язань встановлено такі вимоги:

– зобов'язання належать до категорії довгострокових, якщо на кінець звітної періоду в суб'єкта господарювання є істотне право на відстрочення їх врегулювання як мінімум на дванадцять місяців. У новій версії стандарту більше не згадується "безумовне право", визначаючи класифікацію, розглядають наявність права, але не розглядають питання про те, чи реалізує суб'єкт господарювання це право. Таким чином, очікування керівництва не впливають на класифікацію; право відстрочити погашення зобов'язання існує тільки в тому випадку, якщо організація дотримується визначених договором умов на звітну дату.

– зобов'язання класифікується як короткострокове, якщо на звітну дату або до неї було порушено якусь умову, навіть якщо після закінчення звітної періоду від кредитора отримано звільнення від обов'язку виконувати цю умову. З другого боку, кредит класифікується як довгостроковий, якщо особливу умову за таким кредитом порушено тільки після звітної дати; "врегулювання" визначається як погашення зобов'язання грошовими коштами, іншими ресурсами, що являють собою економічні вигоди, або власними пайовими інструментами організації. Стандартом передбачено виняток для конвертованих інструментів, які можуть конвертуватися у власний капітал, але тільки щодо тих інструментів, за якими опціон на конвертацію класифікують як інструмент власного капіталу, який є окремим компонентом складного фінансового інструменту.

У стандарті чітко визначено, що виконання умов та вимог кредитного договору слід аналізувати станом на звітну дату, навіть якщо кредитори перевірятимуть їх виконання пізніше.

Нову версію МСБО 1 слід застосовувати до річних періодів, що починаються 1 січня 2022 року або після цієї дати, ретроспективно відповідно до МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Дострокове застосування дозволено.

Поправки до МСФЗ 16, спрямовані на спрощення обліку орендарем орендних концесій (поступок), наданих у зв'язку з COVID-19.

Зміни до МСФЗ 16 стосуються обліку поступок з оренди, пов'язаних з пандемією COVID-19. Поправки, які передбачають спрощений облік орендних поступок у період карантину, стосуються тільки орендарів.

Прийняті зміни до МСФЗ 16 дозволяють орендарям застосувати практичний прийом і не оцінювати, є чи ні орендні поступки, пов'язані з COVID-19, модифікацією договору оренди. Інакше кажучи, орендарі можуть не обліковувати поступки з оренди як модифікацію.

Це спрощення (практичний прийом) дозволяється застосовувати тільки щодо орендних поступок, які виникли як прямий наслідок COVID-19. І скористатися ним можна, якщо одночасно виконуються 3 такі умови:

Умова 1. Зміни в орендних платежах призводять до перегляду суми компенсації за оренду, яка є такою ж або меншою, ніж сума компенсації до змін.

Умова 2. Будь-яке зменшення орендних платежів впливає тільки на платежі, первісно призначені до сплати до 30 червня 2021 року або раніше. Наслідки пандемії можуть здійснювати свій вплив протягом ще деякого періоду часу. При цьому застосування спрощень щодо обліку орендних платежів обмежується конкретними часовими межами – платежами, що первісно підлягають сплаті до 30 червня 2021 року.

Умова 3. Немає будь-яких істотних змін в інших умовах оренди. Так, якщо в результаті пандемії COVID-19 змінився строк оренди (орендар планує припинити оренду раніше, ніж первісно планувалося), спрощення щодо обліку поступок застосовувати не можна. У цьому випадку доведеться аналізувати, чи виконуються умови для визнання модифікації договору оренди.

Зазначено, що, наприклад, тримісячна відпустка з оренди до 30 червня 2021 року, за якою послідує три додаткових місяці, по суті, еквівалентних платежів у кінці строку оренди, не буде істотною зміною інших умов оренди.

Спрощення передбачають можливість орендареві не враховувати зміни в компенсаціях за договором оренди як модифікацію договору оренди. А отже:

Орендареві дозволяється (а не вимагається) застосовувати практичний прийом щодо коронавірусних поступок з оренди. Але якщо орендар прийняв рішення скористатися практичним прийомом, він повинен застосовувати його послідовно до всіх договорів оренди з аналогічними характеристиками і в аналогічних обставинах.

- у разі прощення або відмови від орендних платежів - орендар фактично припиняє визнавати частину орендного зобов'язання, яка йому була прощена або скасована. Нарахована сума орендного платежу списуватиметься на доходи звітного періоду;
- при відстроченні орендного платежу (зміна орендних платежів, яка зменшує платежі в одному періоді, але пропорційно збільшує платежі в іншому) - орендне зобов'язання не скасовується. І не змінюється розмір винагороди - змінюються тільки строки окремих платежів. У цьому випадку орендар продовжуватиме зменшувати орендне зобов'язання на платежі, здійснені орендодавцем, застосовуючи § 36 МСФЗ 16.

А ось балансову вартість активу з права користування на зазначену зміну орендного зобов'язання орендар не коригує.

Розкриття в примітках до фінзвітності. Орендарі, які застосовують практичний прийом (звільнення від обліку модифікації для орендних поступок), повинні в примітках до фінзвітності:

- розкрити сам факт застосування спрощення. Якщо воно застосовується не до всіх договорів з аналогічними характеристиками, то навести інформацію про характер контрактів, до яких застосовували спрощення;
- суми змін в орендних платежах, визнані у складі прибутку або збитку;
- якщо орендний платіж прощений або зменшений, - розкрити цей ефект, застосовуючи п. 44а МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів".

Зміни набрали чинності з 01.06.2020 р. При цьому дозволяється дострокове застосування, у тому числі й для звітності, не затвердженої до випуску станом на 28.05.2020 р. Тобто поправку (застосування практичного прийому) можна застосовувати до звітних періодів починаючи з 01.01.2020 р.

Звільнення від сплати орендної плати за землі держкомвласності - грант.

Законом України від 30.03.2020 р. № 540-ІХ підприємства звільнені від сплати орендної плати за землі державної та комунальної власності за березень 2020 року. Пільгу (тимчасове звільнення від сплати) з орендної плати цілком можна розглядати як державний грант (§ 3 МСБО 20).

Визнають такий грант в прибутку або збитку в тому періоді, у якому орендар відповідає критеріям для його отримання (§ 21 МСБО 20).

При цьому ні орендне зобов'язання, ні балансову вартість активу з права користування орендар не коригує.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Основним видом діяльності Компанії є видобування глини та вторинних каоолінів.

В даний час розробляється Обознівське родовище вторинних каоолінів.

Сировина, яка залягає в цьому родовищі, за фізико-хімічними властивостями і змістом основних компонентів є однією з кращих в Європі, а саме вторинний каоолін марок КО-0, КО-1, КО-2, КО-3, КО-Ц відповідно до ТУ У 322-7-00190503-127-97 зі змінами 1, 2, 3, 4.

Фракція сировини - від 100 до 200 мм.

Добутий коалін має широкий спектр використання:

- о для виготовлення високоякісних вогнетривких виробів
 - о для виготовлення виробів будівельної кераміки, фарфору, фаянсу
 - о для виробництва цементу
 - о для виготовлення каталізаторів в нафтопереробній, нафтохімічній і лакофарбової промисловості
 - о при виготовленні формувального матеріалу в ливарному виробництві
 - о для виробництва синтетичного каучуку, латексу, гумотехнічних виробів
 - о наповнювачем для фасадного та лицьової цегли
 - о в якості наповнювача в парфумерної промисловості
- Компанія здійснює постачання видобутих глини та коаліну вітчизняним покупцям та виконує експортне постачання іноземним покупцям.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

2016 рік		
машини та обладнання	1734016,83	684000,00
2017 рік		
машини та обладнання	2636000,00	2114000,00
транспортні засоби	9414000,00	

За 2017 рік компанія нарахувала амортизації в сумі 4317 тис.грн.
Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби.

У 2018 році:

Придбані основні засоби:

- 1.автомобіль ПАЗ-4234 - 1089166,67грн
- 2.автомобіль КрАЗ 65055- 1502517,35грн.
- 3.автомобіль RENAULT DOKKER - 291664,34 грн.
- 4.автомобіль RENAULT SanderoStepWay - 319438,33грн.
5. автомобіль RENAULT LOGAN - 254718,33грн
- 6.квартира - 179635,00 грн.
- 7.розподільчий пристрій - 874825,00грн.
- 8.пристрій для заправки ПММ - 127353,50грн.
- 9.зварювальний апарат - 232922,50 грн.
- 10.резервуар для ПММ - 112000,00 грн.
11. резервуар для ПММ - 126000,00 грн.
12. резервуар для ПММ - 86000,00 грн.

Списані основні засоби:

1. автомобіль NISSAN Teana 2006р.в. - 216119,05 грн.
2. автомобіль ГАЗ 2705 2000р.в. - 26041,67 грн.
- 3.обладнання (відеокамери, системні блоки, електродвигуни, комп'ютери, кондиціонери, процесори, планшети, відео регістратори, ноутбуки, принтера, телефони, монітор, процесори) - 947892,56 грн.

У 2019 році:

придбані основні засоби:

- машини та обладнання - 1800 тис. грн.;
- транспортні засоби - 24663 тис. грн..
- вибуло основних засобів - 642 тис. грн.

за 2020 рік основні засоби вибували на суму - 4217тис.грн.

За період 2020 року придбано основні засоби:

- " машини та обладнання - 3578тис. грн.;
- " транспортні засоби - 4217 тис. грн.;
- " інструменти, прилади, інвентар -73 тис. грн..

за звітний період 2020 року компанія нарахувала амортизації в сумі 10578тис.грн.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів

підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозі дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Балансова вартість основних засобів компанії за станом на 31 грудня 2019 року визначена в сумі 34088 тис. грн., а балансова вартість на 31 грудня 2020 року визначена в сумі 27161 тис. грн.

Первісна вартість за 2019 рік становить - 78283 тис. грн., амортизація - 44195 тис. грн., а за 2020 рік первісна вартість становить 78270 тис. грн., амортизація - 51109 тис. грн.

Основні засоби компанії згідно класів, передбачених обліковою політикою розподіляються:

Найменування групи основних засобів	Один. виміру	2019 рік	2020 рік
Будівлі, споруди, передавальні пристрої	Тис. грн	1690	1537
Машини та обладнання	Тис. грн	2936	2851
Транспортні засоби	Тис. грн	29401	22701
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Тис. грн	61	71

За період 2019 року основні засоби вибували на суму - 642 тис. грн., а за 2020 рік основні засоби вибували на суму - 4217 тис. грн.

За період 2020 року придбано основні засоби:

" машини та обладнання - 3578 тис. грн.;

" транспортні засоби - 4217 тис. грн.;

" інструменти, прилади, інвентар - 73 тис. грн..

За 2019 рік компанія нарахувала амортизації в сумі 10628 тис. грн., за звітний період 2020 року компанія нарахувала амортизації в сумі 10578 тис. грн..

АТ "Кіровоградське рудоуправління" переглянуло балансову вартість основних засобів на 31 грудня 2020 року з метою визначення, чи існують будь-які свідчення того, що основні засоби зазнали збитку від зменшення корисності. Компанія здійснила оцінку суми очікуваного відшкодування основних засобів з метою визначення збитку від зменшення корисності. Станом на 31 грудня 2020 року сума очікуваного відшкодування основних засобів не є меншою за їх балансову вартість. Станом на 31 грудня 2020 року збиток від зменшення корисності основних засобів не визнається.

Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність товариства значно впливають наступні проблеми:

Відсутність коштів в українських споживачів продукції, нестабільність цін паливо-мастильних матеріалів та енергоносіїв, жорстка та невірноважена податкова політика.

Діяльність Товариства залежить від сезонного фактору - обсяг робіт збільшується у весняно-літній період.

В Україні відбуваються політичні та економічні зміни, що впливали, і в майбутньому впливатимуть на діяльність суб'єктів господарської діяльності, що функціонують у цих умовах. Зважаючи на це, операційна діяльність в Україні супроводжується ризиками, нехарактерними для економік багатьох інших держав.

За рахунок повільного впровадження низки реформ, слабкого рівня захисту прав власності, військового конфлікту на території Східної України економіка в Україні залишається на досить низькому рівні, хоча певне покращення вже спостерігається.

З грудня 2019 року розпочалося глобальне розповсюдження COVID-19, яке суттєво вплинуло на економічне становище України. Компанія визначила, що ці події є некоригуваними по відношенню до фінансової звітності за 2020 рік. Відповідно, фінансовий стан на 31 грудня 2020 року та результати діяльності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, не було скориговано на вплив подій, пов'язаних з COVID-19, так як ця подія не вплинула суттєво на діяльність Компанії.

Тривалість та вплив пандемії COVID-19, а також ефективність державної підтримки на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство знаходиться на повному госпрозрахунку та залежності від фінансового стану замовників.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Станом на 31 грудня 2020 року всі укладені контракти та договори виконано.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Компанія динамічно впроваджує нові технології щодо видобутку сировини, які відповідають всім вимогам сучасного замовника. Компанія планує і в подальшому розширювати ринки збуту продукції та підвищувати її якість.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

У звітному періоді емітент не здійснював заходів щодо досліджень та розробок.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Для ефективного здійснення своєї господарської діяльності Товариство притримується адекватної політики, яка включає оцінку інвестиційної привабливості, рейтингування, прогнозування, пошук нових альтернативних можливостей, аналіз потреб потенційних клієнтів. Підприємство є прибутковим. Перспективні плани розвитку підприємства направлені на збільшення обсягів виробництва, залученні нових клієнтів.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Акціонери товариства, згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства.	Акціонери товариства, що володіють голосуючими акціями згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, які зареєструвались для участі у загальних зборах акціонерного товариства.
Наглядова Рада	Наглядова рада складається із 5-ти членів: Голова Наглядової ради та чотири члени Наглядової ради, один із яких обирається секретарем на засіданнях.	Голова Наглядової ради представник акціонера ТОВ "Трест " Єрмоличев Дмитро Анатолійович; Член Наглядової ради представник акціонера ТОВ "Трест " Садовський Олег Іпполітович; Член Наглядової ради представник акціонера ТОВ "Трест " Філін Юрій Миколайович Член Наглядової ради акціонер Чібісов Олександр Михайлович; Член Наглядової ради акціонер Максєва Людмила Анатоліївна
Виконавчий орган	Одноосібний - Генеральний директор	Кухта Володимир Валентинович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Генеральний Директор	Кухта Володимир Валентинович	1957	вища, Донецький політехнічний інститут, гірничий інженер	41	ПАТ "Кіровоградське рудоуправління" 00191891 Генеральний директор ВАТ "Кіровоградське рудоуправління"	13.07.1996 безстроково
Опис	Генеральний Директор посадова особа, яка виконує свої посадові обов'язки у відповідності до Статуту та Трудового договору (контракту) У звітному році Генеральний директор отримав винагороду у відповідності до умов контракту, у натуральному вигляді не отримував. У звітному році не розглядалось питання про переобрання Генерального Директора. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Акціями Товариства не володіє. Останні 5 років місце роботи не змінював.						
2	Голова Наглядової ради	представник акціонера ТОВ "Трест" Єрмоличев Дмитро Анатолійович	1968	вища	28	ВАТ "Внуковський завод вогнетривких виробів". 5032018384 заступник генерального директора по загальним питанням	25.04.2019 3 роки
Опис	У звітному періоді відбулись зміни в складі Наглядової ради на підставі рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2019 було припинено повноваження попереднього складу Наглядової Ради та обрано Єрмоличева Дмитра Анатолійовича - представник акціонера ТОВ "Трест" Росія" членом Наглядової Ради, а Рішенням Наглядової Ради від 25.04.2019р.- Головою Наглядової Ради. Голова Наглядової Ради здійснює свої повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом, Законом про АТ та цивільно-правовою угодою, укладеною з ним. Посадова особа виконує свої повноваження безоплатно, винагороди в натуральній формі не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 27 років. Останні 5 років обіймав посаду заступника генерального директора по загальним питанням на ВАТ "Внуковський завод вогнетривких виробів" код: 5032018384).						
3	Член Наглядової ради	Чібісов Олександр Михайлович	1956	вища, Львівський державний університет, юрист	25	Фізична особа-підприємець,(діяльність у сфері права). 4009795	25.04.2019 3 роки

						Фізична особа-підприємець,(діяльність у сфері права).	
Опис	<p>В звітному періоді відбулись зміни в складі Наглядової ради на підставі рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2019р. Припинено повноваження попереднього складу Наглядової Ради та обрано акціонера Чібісова Олександра Михайловича членом Наглядової Ради.</p> <p>Член Наглядової Ради здійснює свої повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом, Законом про АТ та цивільно-правовою угодою, укладеною з ним. Посадовою особою за виконання своїх повноважень отримано винагороду у відповідності до умов договору, в натуральній формі не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи -24 роки Останні 5 років займається підприємництвом: ФОП Чібісов О.М. - діяльність у сфері права (код:4009795) .</p>						
4	Член Наглядової ради	Філін Юрій Миколайович- представник акціонера ТОВ "Трест "	1948	Вища	42	ТОВ "Центр нових технологій". 7813506773 Керівник служби замовлення	25.04.2019 3 роки
Опис	<p>У звітному періоді відбулись зміни в складі Наглядової ради на підставі рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2019р. було припинено повноваження попереднього складу Наглядової Ради та обрано Філіна Юрія Миколайовича - представник акціонера ТОВ "Трест " членом Наглядової Ради.</p> <p>Член Наглядової Ради здійснює свої повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом, Законом про АТ та цивільно-правовою угодою, укладеною з ним. Посадова особа виконує свої повноваження безоплатно, винагороди в натуральній формі не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи -41 рікв. Останні 5 років обіймав посаду Керівник служби замовлення в ТОВ " Центр нових технологій" (код:7813506773).</p>						
5	Член Наглядової ради	Макеєва Людмила Анатоліївна	1961	вища, Кіровоградський національний технічний університет, інженер-електрик	25	ПАТ "Кіровоградське рудоуправління" 00191891 Начальник відділу праці та заробітної плати	25.04.2019 3 роки
Опис	<p>В звітному періоді відбулись зміни в складі Наглядової ради на підставі рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2019р. Припинено повноваження попереднього складу Наглядової Ради та обрано акціонера Макеєву Людмилу Анатоліївну членом Наглядової Ради.</p> <p>Член Наглядової Ради здійснює свої повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом, Законом про АТ та цивільно-правовою угодою, укладеною з ним. Посадовою особою за виконання своїх повноважень отримано винагороду у відповідності до умов договору, в натуральній формі не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи -24 роки Останні 5 років місце роботи не змінювала.</p>						
6	Член Наглядової Ради	Садовський Олег Іпполітович представник акціонера ТОВ "Трест "	1961	Вища	37	ТОВ " Ресурс" 7802652758 директор	25.04.2019 3 роки
Опис	<p>У звітному періоді відбулись зміни в складі Наглядової ради на підставі рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2019 було припинено повноваження попереднього складу Наглядової Ради та обрано Садовського Олега Іпполітовича - представник акціонера ТОВ "Трест " членом Наглядової Ради.</p> <p>Член Наглядової Ради здійснює свої повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом, Законом про АТ та цивільно-правовою угодою, укладеною з ним. Посадова особа виконує свої повноваження безоплатно, винагороди в натуральній формі не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи -36 років. Останні 5 років обіймав посаду Директора в ТОВ " Ресурс" (код:7802652758).</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний Директор	Кухта Володимир Валентинович	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Єрмоличев Дмитро Анатолійович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Чібісов Олександр Михайлович	55	0.00672914577	55	0
Член Наглядової ради	Філін Юрій Миколайович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Макеєва Людмила Анатоліївна	7776	0.95137886314	7776	0
Член Наглядової ради	Садовський Олег Іпполітович	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Міністерство промислової політики України	00013942	03035 Київська область Солом'янський м. Київ Сурікова, 3	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Усього			0.000000000000

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

ПАТ "Кіровоградське рудоуправління" є одним з найбільших підприємств в Україні та Європі, яке спеціалізується по видобутку вторинних каолінів, розташоване в центральній частині України в 20-ти км. від м. Кропивницький в мальовничих місцях, властивих лісостеповому регіону України.

В даний час розробляється Обознівське родовище вторинних каолінів. Сировина, яка залягає в цьому родовищі, за фізико-хімічними властивостями і змістом основних компонентів є однією з кращих в Європі, а саме вторинний каолін марок КО-0, КО-1, КО-2, КО-3, КО-Ц відповідно до ТУ У 322-7-00190503-127-97 зі змінами 1,2,3,4.

Фракція сировини - від 100 до 200 мм.

Добутий каолін має широкий спектр використання:

- о для виготовлення високоякісних вогнетривких виробів
- о для виготовлення виробів будівельної кераміки, фарфору, фаянсу
- о для виробництва цементу
- о для виготовлення каталізаторів в нафтопереробній, нафтохімічній і лакофарбової промисловості
- о при виготовленні формувального матеріалу в ливарному виробництві
- о для виробництва синтетичного каучуку, латексу, гумотехнічних виробів
- о наповнювачем для фасадного та лицьової цегли
- о в якості наповнювача в парфумерної промисловості

Відвантаження продукції здійснюється екскаваторами навалом у залізничні вагони або автомобільний транспорт.

В даний час розробляється відкритим способом кар'єр №1 Обознівського родовища вторинних каолінів. Обознівська родовище є сировинною базою ПАТ "Кіровоградське рудоуправління".

Виробнича потужність - від 200 тис.тн до 300 тис.тн в рік.

Родовище детально розвідано в 1983-1987 роках Черкаською геологорозвідувальною експедицією ПГО "Севукргеологія". Кількість розвідувальних свердловин по кар'єру №1 (1014 шт.) дозволяє з достатньою точністю прогнозувати: обсяги, сортове співвідношення видобутку і витрати на розроблюваних площах.

Родовище являє собою горизонтальний пласт витягнутий в північно-східному напрямку протяжністю до 3 км при середній ширині від 100 до 800 м. та займає площу - 3,2 км². Площа гірничого відводу, що розробляється на ділянці кар'єру №1 - 177га. Запаси по родовищу на 31.12.2018 - 18,0 млн.т.

Якість вторинних каолінів "Обознівського родовища" відрізняється від якості інших родовищ високими показниками вогнетривкості.

Співвідношення високих сортів (КО-0 і КО-1) до запасів категорії В + С становить 57,8%.

Потужність розкриву - 50 55 м.

Протяжність капітальної траншеї - 600 м.

Кар'єр сформований згідно проектних параметрів систем розтину і розробки.

Основними замовниками продукції Компанії є підприємства як України так і близького та дальнього зарубіжжя.

Компанія динамічно впроваджує нові технології щодо видобутку сировини, які відповідають всім вимогам сучасного замовника. Компанія планує і в подальшому розширювати ринки збуту продукції та підвищувати її якість.

2. Інформація про розвиток емітента.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІРОВОГРАДСЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ" є правонаступником усіх прав та обов'язків ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КІРОВОГРАДСЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ", яке у свою чергу є правонаступником Відкритого акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління", створеного відповідно до Наказу Міністерств промисловості України від 28.01.1994р. за № 14 шляхом перетворення державного Кіровоградського рудоуправління у відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу президента України "Про корпоратизацію державних підприємств" від 15.06.1993р. Кіровоградське рудоуправління було створено в 1935 році для забезпечення вогнетривкою сировиною підприємства металургійної промисловості.

Товариство здійснює діяльність на підставі та у повній відповідності до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок" "Про депозитарну систему України" та інших законодавчих актів, які діють на території України.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Протягом звітнього 2020 року Емітент не укладав жодних деривативів та не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів. Отже, вищезазначений факт виключає можливість впливу похідних цінних паперів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.
Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Публічного акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПАТ "Кіровоградське рудоуправління" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <http://kaolincentre.com.ua>. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
	X	
Дата проведення	28.04.2020	
Кворум зборів	90.91	

Опис Питання, що розглядалися на Загальних зборах, та прийняті з них рішення:

- Обрання голови та членів лічильної комісії. Прийняття рішення про припинення їх повноважень. Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію у складі 3-х осіб: Мамалига Віктор Олександрович- голова, Гайдачук Тетяна Олексіївна, Ластовка Юрій Олексійович - члени лічильної комісії. Термін дії повноважень лічильної комісії - з моменту обрання та до закінчення загальних зборів. Повноваження членів Лічильної комісії припиняються після оформлення та підписання ними протоколу про підсумки голосування на загальних зборах. Підрахунок голосів по даному питанню здійснити тимчасовій лічильній комісії сформованій Наглядною радою.
- Визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. Прийняте рішення: Бюлетені для голосування на загальних зборах акціонерів 28.04.2020 р. повинні відповідати формі та зразку, який затверджено рішенням Наглядної Ради. Кожен бюлетень під час видачі акціонеру повинен бути посвідчений підписом Голови реєстраційної комісії, а після його отримання Лічильною комісією, підписом голови Лічильної комісії та печаткою Товариства. У разі недійсності бюлетеня на ньому головою Лічильної комісії робиться позначка з зазначенням підстав його недійсності. Позначка про недійсність бюлетеня засвідчується підписами всіх членів Лічильної комісії та печаткою.
- Обрання секретаря зборів. Прийняття рішень з питань порядку проведення чергових загальних зборів акціонерів, затвердження регламенту зборів. Прийняте рішення: обрати секретарем зборів Ластовку Жанну Геннадіївну. Затвердити регламент роботи загальних зборів: доповіді - до 10 хвилин; виступи - до 3 хвилин; відповіді на запитання - 10 хвилин.
- Звіт Генерального Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду. Прийняте рішення: Затвердити звіт Генерального директора за 2019 рік.
- Звіт Наглядної Ради за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядної Ради. Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядної Ради за 2019 рік
- Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2019 рік. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2019 рік.
- Затвердження порядку розподілу прибутку за підсумками діяльності Товариства у 2019 році. Прийняте рішення: прибуток отриманий від діяльності Товариства у 2019 році в розмірі 7659 тис. грн. розподілити наступним чином: на протязі року витрачено на поточні витрати 2321,9 т.гривень, залишок в сумі 5337,1 т.гривень залишити у складі власного капіталу, як нерозподілений прибуток, зарезервованій для фінансового забезпечення виробничого розвитку підприємства та реалізацію інвестиційних проектів. Фонд виплати дивідендів не формувати, дивіденти за 2019 рік не нараховувати та не виплачувати.
- Прийняття рішення про попереднє надання згоди (схвалення) на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та розміру їх граничної сукупної вартості. Надання повноважень на укладання таких правочинів. Прийняте рішення: Керуючись положеннями ст.33 та ст.70 Закону України "Про акціонерні товариства", надати попередню згоду (схвалення) на вчинення (укладання) Товариством значних правочинів, які будуть вчинятися Товариством протягом одного року з дати прийняття цього рішення до проведення наступних річних загальних зборів акціонерів, якщо гранична вартість майна або послуг, що є або буде предметом даних правочинів буде становити від 25% до 50% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2019 рік, а саме: угоди (договори), що є значними правочинами, наступного характеру:
 - кредитні та депозитні правочини, або зміни до них;
 - правочини (зміни до них), пов'язані з забезпеченням виконання зобов'язань по кредитним правочинам, укладених Товариством або іншими суб'єктами господарювання (договори застави майна, іпотеки, поруки);
 - правочини щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування);
 - правочини щодо розпорядження рухомим майном - як основними, так оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування);
 - правочини щодо розпорядження продукцією власного виробництва (придбання, продажу, міни, застави, безоплатної передачі, дарування, тощо);

- правочини щодо здійснення посередницьких послуг по розпорядженню рухомим та нерухомим майном;
- цивільно-правові угоди щодо придбання або відчуження цінних паперів та прав на участь в інших суб'єктах господарювання;
- правочини будівельного підряду;
- лізингу;
- правочини щодо послуг рекламного, інформаційного, консультативного характеру;
- правочини щодо послуг по перевезенню, зберіганню, ремонту;
- правочини на проведення ремонтно-будівельних робіт.

Під значним правочином слід також розуміти вчинення (укладання), пов'язаних з значними правочинами, будь-яких інших правочинів, договорів і документів, додаткових угод (доповнень) до діючих договорів (угод/контрактів), що були укладені Товариством або будуть вчинятися Товариством протягом одного року з дати прийняття цього рішення і не пізніше наступних річних загальних зборів акціонерів.

Гранична сукупна вартість таких правочинів визначається у розмірі від 16410 т.гривень до 32820,5 т. гривень або еквівалент цієї суми в євро чи доларах США, визначений за офіційним курсом Національного банку України на день підрахунку граничної сукупної вартості.

Уповноважити Генерального Директора Товариства (уповноваженій особі за довіреністю Товариства) на укладання кожного такого правочину від імені Товариства з правом підпису договорів/додаткових угод/контрактів та будь-яких інших документів, необхідних для укладання цих правочинів. Всі умови цих договорів/додаткових угод/контрактів та інших документів, необхідних для укладання цих правочинів Директор узгоджує самостійно на власний розсуд. Кількість зазначених вище правочинів, які будуть вчинятися протягом зазначеного періоду, необмежена. Значні правочини, на вчинення яких надана попередня згода, вчиняються відповідно до норм законодавства та Статуту Товариства.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше	Реєстраційну комісію для реєстрації акціонерів, які прибули для участі у Загальних зборах призначено Наглядовою Радою		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій			X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше			

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше	позачергові збори не скликалися		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

		Так	Ні
Наглядова рада			X
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства			
Інше (зазначити)			

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення :

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Єрмоличев Дмитро Анатолійович		X	Голова Наглядової ради представник акціонера ТОВ "Трест " Єрмоличев Дмитро Анатолійович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25.04.2019 року (Протокол загальних зборів акціонерів №1 від 25.04.2019 року) терміном на 3 роки. Головою наглядової ради обраний членами Наглядової ради на їхньому засіданні (Протокол Наглядової ради від 25.04.2019 р.).
Філін Юрій Миколайови		X	Член Наглядової ради представник акціонера ТОВ "Трест " Філін Юрій Миколайович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25.04.2019 року (Протокол загальних зборів акціонерів №1 від 25.04.2019 року) терміном на три роки.
Садовський Олег Іпполітович		X	Член Наглядової ради представник акціонера ТОВ "Трест " Садовський Олег Іпполітович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25.04.2019 року (Протокол загальних зборів акціонерів №1 від 25.04.2019 року) терміном на три роки.
Чібісов Олександр Михайлович		X	Член Наглядової ради акціонер Чібісов Олександр Михайлович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25.04.2019 року (Протокол загальних зборів акціонерів №1 від 25.04.2019 року) терміном на три роки.
Макєєва Людмила Анатоліївна		X	Член Наглядової ради акціонер Макєєва Людмила Анатоліївна, обрана членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25.04.2019 року (Протокол загальних зборів акціонерів №1 від 25.04.2019 року) терміном на три роки.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Протягом 2020р. відбулись такі засідання Наглядової Ради:

1. 28.02.2020р. Кворум -100 %. Прийнято до відома звіт генерального директора про фінансово-господарську діяльність АТ "Кіровоградське рудоуправління" за 2019 рік, звіт наглядової ради за 2019 рік та проект плану роботи наглядової ради на 2020 рік. Прийнято до відома звіт директора по персоналу Тихонюка С.В. про кадровий склад підприємства за 2019 рік та прогнози щодо кадрового складу на 2020 рік. Прийнято до відома інформацію начальника відділу заробітної плати Макєєвої Л.А. про використання робочого часу працівниками підприємства у 2019 році. Прийнято до відома звіт генерального директора про фінансово-господарську діяльність АТ "Кіровоградське рудоуправління" за 2019 рік, звіт наглядової ради за 2019 рік та проект плану роботи наглядової ради на 2020 рік. Прийнято до відома звіт директора по персоналу Тихонюка С.В. про кадровий склад підприємства за 2019 рік та прогнози щодо кадрового складу на 2020 рік. Прийнято до відома інформацію начальника відділу заробітної плати Макєєвої Л.А. про використання робочого часу працівниками підприємства у 2019 році. Прийнято до відома звіт генерального директора про фінансово-господарську діяльність АТ "Кіровоградське рудоуправління" за 2019 рік, звіт наглядової ради за 2019 рік та проект плану роботи наглядової ради на 2020 рік. Прийнято до відома звіт директора по персоналу Тихонюка С.В. про кадровий склад підприємства за 2019 рік та прогнози щодо кадрового складу на 2020 рік. Прийнято до відома інформацію начальника відділу заробітної плати Макєєвої Л.А. про використання робочого часу працівниками підприємства у 2019 році.

2.02.03.2020р. Кворум -100 %. Затверджена дата проведення загальних зборів акціонерів 28 квітня 2020 року, затверджені організаційні питання по підготовці та проведенню зборів та їх порядок денний. Прийнято рішення укласти договір з Приватним підприємством "Експертне агентство" на здійснення ним послуг по встановленню ринкової вартості цінних паперів Товариства. Прийнято рішення заключити договір з аудиторською фірмою "АНАЛІТИК-ЦЕНТР" для проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік та затверджені умови договору з ним.

3.07.04.2020р. Кворум -100 %. Затверджений звіт за перший квартал 2020 року.

4.17.04.2020р. Кворум -100 % Затверджена форма та текст бюлетенів для здійснення голосування по питанням порядку денного на чергових річних зборах акціонерів АТ "Кіровоградське рудоуправління", запланованих на 28.04.2020 року, окрім питання №14 порядку денного.

5. 15.07.2020р. Кворум -100 % Затверджений звіт за перше півріччя 2020 року.

6. 22.10.2020р. Кворум -100 % Затверджений звіт за 3-й квартал 2020 року.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

При прийнятті Наглядовою Радою рішень застосовуються процедури заслуховування та обговорення питань засідання. Діяльність Наглядової Ради у звітному періоді позитивно вплинула на фінансово-господарську діяльність

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інші (запишіть)			

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	Позитивна

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X

Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше	Згідно укладеної цивільно-правової угоди.	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Генеральний директор Кухта Володимир Валентинович</p>	<p>Генеральний директор Товариства, відповідно до законодавства України та Статуту Товариства, має право:</p> <ul style="list-style-type: none">- діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами.- вчиняти від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди), у тому числі самостійне, без рішення Наглядової ради та загальних зборів, вчинення будь-яких правочинів, які не є значними, тобто на суму до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, зокрема, і тих, що стосуються надання (отримання) поворотної та безповоротної фінансової допомоги, придбання (реалізації) будь-якої сировини та допоміжних матеріалів, придбання енергоносіїв та паливно-мастильних матеріалів, реалізації власної готової продукції, від імені Товариства тощо.- видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства.- розробляти та подавати на розгляд трудового колективу Товариства проекти колективного договору, підписувати колективний договір з уповноваженими представниками трудового колективу.- затверджувати штатний розпис, кількісний склад та фонд оплати праці працівників Товариства, філій та представництв, положення про структурні підрозділи апарату управління Товариства.- приймати на роботу (укладати трудові договори, контракти) та звільняти з роботи (розірвати трудові договори, контракти) працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства;- видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві, давати вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства;- у випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства особисто або через представника за довіреністю приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб.- створювати структурні підрозділи та визначати напрямки їх діяльності;- підписувати від імені Товариства документи, які пов'язані з діяльністю підприємств у статутному капіталі яких Товариство має корпоративні права або частки (паї, акції);- затверджувати від імені Товариства передавальні акти (баланси) та/або розподільні акти (баланси) та/або ліквідаційні акти (баланси) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство;- виступати розпорядником коштів та майна Товариства

	<p>відповідно до повноважень, встановлених цим Статутом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкривати рахунки в банківських установах; - приймати рішення про надання позичок, позик працівникам Товариства; - формувати поточні плани діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання; - забезпечувати виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради Товариства; - своїми розпорядженнями (наказами) делегувати вирішення окремих питань, які віднесені до його компетенції, своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів; <ul style="list-style-type: none"> - визначати склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вживати заходів щодо забезпечення їх нерозголошення; - вирішувати будь - які питання, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, Статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також усі інші питання, які не входять в сферу виключної компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.
--	---

<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.</p>	<p>Засідання виконавчого органу у звітному періоді не відбувались , оскільки Виконавчий орган одноосібний</p>
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Відмінна</p>

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством України та Статутом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами акціонерів, але не може бути менше 5 членів Наглядової ради, які обираються загальними зборами строком на 3 (три) роки.

Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Генеральний Директор. Генеральний Директор обирається Загальними зборами акціонерів Товариства на невизначений термін.

Повноваження Генерального Директора можуть бути у будь-який час припинені рішенням Загальних зборів акціонерів, а особа, що займала цю посаду, звільнена від виконання обов'язків у відповідності та на підставах визначених законодавством України.

Повноваження Генерального Директора припиняються за рішенням Загальних зборів акціонерів з одночасним прийняттям рішення про призначення Генерального Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

Генеральний Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради Товариства.

До компетенції виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.

Генеральний Директор підзвітний загальним зборам та Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень.

Генеральний Директор діє від імені Товариства в межах визначених Статутом, керуючись чинним законодавством України, рішеннями загальних зборів акціонерів та Наглядової ради.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (вказати)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Товариство з обмеженою відповідальністю " Трест"	103784300826	28.289
2	"КОМПАНІЯ "GROUP C UNIVERSAL LIMITED"	163854	24.46962
3	Кухта Тетяна Олександрівна	2159522942	17.964983

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
817340	392261	<p>На ці цінні папери розповсюджуються обмеження, встановлені п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, а саме ці ЦП не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах акціонерів.</p> <p>Будь - яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах немає.</p>	11.10.2013
Опис	<p>На ці цінні папери розповсюджуються обмеження, встановлені п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, а саме ці ЦП не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах акціонерів.</p> <p>Будь - яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах немає.</p>		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Відповідно Статуту, посадові особи Товариства - Голова та члени наглядової ради, генеральний директор Товариства.

Згідно п.9.2.2 та п.9.2.6 члени наглядової ради обираються Загальними зборами у кількості не менше 5 осіб, включаючи голову наглядової ради. Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються:

1. За його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
2. В разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я;
3. В разі набрання законної сили вироком суду чи рішення суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;
4. В разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
5. У разі отримання Товариством письмового повідомлення про зміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

Відповідно до п.9.3.2 Статуту Генеральний директор обирається загальними зборами акціонерів Товариства на невизначений строк.

9) повноваження посадових осіб емітента

IX. Повноваження посадових осіб Товариства

Наглядова рада Товариства (п.9.2 Статуту)

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 2-1) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом товариства;
- 2-2) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом;
- 8) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекси) корпоративного управління товариства;
- 9) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом про АТ;
- 10) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 11) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону про АТ;
- 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону про АТ та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону про АТ;
- 14) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 14-1) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 14-2) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
- 15) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону про АТ, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства
- 16) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону про АТ, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону про АТ;
- 17) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 19) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 20) надсилання офerti акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону про АТ;
- 21) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом акціонерного товариства.

Генеральний директор (виконавчий орган).

Генеральний директор Товариства, відповідно до законодавства України та Статуту Товариства, має право:

- діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами.
- вчиняти від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди), у тому числі самостійне, без рішення Наглядової ради та загальних зборів, вчинення будь-яких правочинів, які не є значними, тобто на суму до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, зокрема, і тих, що стосуються надання (отримання) поворотної та безповоротної фінансової допомоги, придбання (реалізації) будь-якої сировини та допоміжних матеріалів, придбання енергоносіїв та паливно-мастильних матеріалів, реалізації власної готової продукції, від імені Товариства тощо.
- видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства.

- розробляти та подавати на розгляд трудового колективу Товариства проекти колективного договору, підписувати колективний договір з уповноваженими представниками трудового колективу.
- затверджувати штатний розпис, кількісний склад та фонд оплати праці працівників Товариства, філій та представництв, положення про структурні підрозділи апарату управління Товариства.
- приймати на роботу (укладати трудові договори, контракти) та звільняти з роботи (розірвати трудові договори, контракти) працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства;
- видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві, давати вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства;
- у випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства особисто або через представника за довіреністю приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб.
- створювати структурні підрозділи та визначати напрямки їх діяльності;
- підписувати від імені Товариства документи, які пов'язані з діяльністю підприємств у статутному капіталі яких Товариство має корпоративні права або частки (паї, акції);
- затверджувати від імені Товариства передавальні акти (баланси) та/або розподільні акти (баланси) та/або ліквідаційні акти (баланси) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство;
- виступати розпорядником коштів та майна Товариства відповідно до повноважень, встановлених цим Статутом;
- відкривати рахунки в банківських установах;
- приймати рішення про надання позичок, позик працівникам Товариства;
- формувати поточні плани діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;
- забезпечувати виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради Товариства;
- своїми розпорядженнями (наказами) делегувати вирішення окремих питань, які віднесені до його компетенції, своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів;
- визначати склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вживати заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
- вирішувати будь-які питання, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, Статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також усі інші питання, які не входять в сферу виключної компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.

Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Звіті про корпоративне управління Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" за 2020 рік (що додається), але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї. Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не будемо робити висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо п.5-9 Звіту про корпоративне управління Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" за 2020 рік та перевірка інформації п.1-4, у відповідності до вимог ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року. Ми повинні розглянути чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо, на основі проведеної нами роботи, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
КОМПАНІЯ "GROUPC UNIVERSAL LIMITED"	163854	ВІРГІНСЬКІ ОСТРОВИ (Брит.) Коламбус Сенте Білдінг, Тортола Род-Таун	200000	24.469620965571	200000	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Трест"	1037843008	РОСІЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ 18854 м. Сосновий Бор Красних Фортов, 20 А	231225	28.289940538821	231225	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Кухта Тетяна Олександрівна			146835	17.9649839724	146835	0
Усього			578060	70.724545476791	578060	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	817340	0.05	<p>Акціонери мають право на: участь в управлінні акціонерним Товариством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; ознайомлення з документами та/або отримання інформації про діяльність Товариства в обсязі визначеному законодавчими та нормативно-правовими актами України та в порядку, передбаченому Статутом.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства (надалі загальні збори), інших органів Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства.</p>	відсутні
Примітки	Акціонери мають право на:			

	<p>участь в управлінні акціонерним Товариством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; ознайомлення з документами та/або отримання інформації про діяльність Товариства в обов'язі визначеному законодавчими та нормативно-правовими актами України та в порядку, передбаченому Статутом.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства (надалі загальні збори), інших органів Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</p> <p>Акції Товариства не включені до біржового реєстру фондової біржі. У звітному році емітентом не приймалось рішень про збільшення (за рахунок додаткової емісії) чи зменшення статутного капіталу, що призвело до зміни випуску цінних паперів.</p>
--	--

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.06.2010	26/11/1/10	Кіровоградське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA 4000079669	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.05	817340	40867.00	100.000000000000
Опис	Акції Товариства не включені до біржового реєстру фондової біржі. У звітному році емітентом не приймалось рішень про збільшення (за рахунок додаткової емісії) чи зменшення статутного капіталу, що призвело до зміни випуску цінних паперів.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
			прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Макеєва Людмила Анатоліївна	7776	0.95137886314	7776	0
Усього	7776	0.95137886314	7776	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
04.06.2010	26/11/1/10	UA4000079669	817340	40867.00	425079	0	0
Опис	Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, відсутні. Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні						

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	34088.000	27161.000	0.000	0.000	34088.000	27161.000
- будівлі та споруди	1690.000	1537.000	0.000	0.000	1690.000	1537.000
- машини та обладнання	2936.000	2851.000	0.000	0.000	2936.000	2851.000
- транспортні засоби	29401.000	22701.000	0.000	0.000	29401.000	22701.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	61.000	72.000	0.000	0.000	61.000	72.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	34088.000	27161.000	0.000	0.000	34088.000	27161.000

Пояснення :

Балансова вартість основних засобів компанії за станом на 31 грудня 2019 року визначена в сумі 34088 тис. грн., а балансова вартість на 31 грудня 2020 року визначена в сумі 27161 тис. грн.

Первісна вартість за 2019 рік становить - 78283 тис. грн., амортизація - 44195 тис. грн., а за 2020 рік первісна вартість становить 78270 тис. грн., амортизація - 51109 тис. грн.

Основні засоби компанії згідно класів, передбачених обліковою політикою розподіляються:

За період 2019 року основні засоби вибували на суму - 642 тис. грн, а за 2020 рік основні засоби вибували на суму - 4217 тис. грн.

За період 2020 року придбано основні засоби:

" машини та обладнання - 3578 тис. грн.;

" транспортні засоби - 4217 тис. грн.;

" інструменти, прилади, інвентар - 73 тис. грн..

За 2019 рік компанія нарахувала амортизації в сумі 10628 тис. грн., за звітний період 2020 року компанія нарахувала амортизації в сумі 10578 тис. грн..

АТ "Кіровоградське рудоуправління" переглянуло балансову вартість основних засобів на 31 грудня 2020 року з метою визначення, чи існують будь-які свідчення того, що основні засоби зазнали збитку від зменшення корисності. Компанія здійснила оцінку суми очікуваного відшкодування основних засобів з метою визначення збитку від зменшення корисності. Станом на 31 грудня 2020 року сума очікуваного відшкодування основних засобів не є меншою за їх балансову вартість. Станом на 31 грудня 2020 року збиток від зменшення корисності основних засобів не визнається.

Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	44378	43910
Статутний капітал (тис.грн.)	41	41
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	41	41
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(44378.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(41.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	14570.00	X	X
Кредит в АТ "Укресімбанк"	27.02.2019	4869.00	6.400	27.02.2024
Кредит в АТ " Укресімбанк"	16.04.2019	4800.00	22.000	16.04.2024
Кредит в АТ " Укресімбанк"	11.06.2019	4901.00	21.000	11.06.2024
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексялями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	367.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2626.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	17563.00	X	X
Опис	<p>За станом на 31 грудня 2020 року компанія визнає непоточним фінансовим зобов'язанням довгострокові кредити банків, отримані під ринковий процент, в сумі 10032 тис. грн.</p> <p>Фінансовий інструмент є фінансовим зобов'язанням, якщо існує контрактне зобов'язання суб'єкта господарювання або сплатити кошти або інші фінансові інструменти утримувачу фінансових інструментів, або обміняти інші фінансові інструменти із утримувачем за умов потенційних несприятливих умов для суб'єкта, що випускає фінансові інструменти.</p> <p>Фінансові зобов'язання Компанії включають торгіву та іншу кредиторську заборгованість, кредити і позики та інші поточні зобов'язання.</p> <p>Визнання фінансового зобов'язання припиняється, якщо зобов'язання погашене, анульоване або строк його дії минув. Якщо наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим самим кредитором на суттєво відмінних умовах, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, то така заміна або зміни обліковуються як припинення визнання первісного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у звіті про сукупний дохід.</p> <p>Витрати на позики.</p> <p>У відповідності до МСБО 23 "Витрати на позики" компанія визнає витрати на позики, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу і є собівартістю такого активу та інші витрати на позики, які визнаються як витрати.</p> <p>Витратами на позики компанія вважає витрати на сплату відсотків та інші витрати, понесені суб'єктом господарювання у зв'язку із запозиченням коштів.</p> <p>Пенсійні зобов'язання та інші виплати персоналу.</p> <p>У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" компанія визнає :</p> <p>" зобов'язання, якщо працівник надав послугу в обмін на виплати, які будуть сплачені в майбутньому;</p> <p>" витрати, якщо суб'єкт господарювання споживає економічну вигоду, що виникає внаслідок послуги, наданої працівником в обмін на виплати працівникам .</p> <p>Компанія проводить такі виплати працівникам:</p> <p>" короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, премії та негрошові пільги;</p> <p>" довгострокові виплати працівникам;</p> <p>" виплати при звільненні.</p>			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Каолін	198403,8	79509.70	100	197772,8	125910.40	100

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріали	30.00
2	Заробітна плата з нарахуванням	25.00
3	Відрахування на соціальні заходи	5.00
4	Амортизація	15.00
5	Інші операційні витрати	25.00

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	40079008
Місцезнаходження	25006 Кіровоградська область Кіровський м. Кіровоград вул. Ушакова, 1а, кім. 511
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4651
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.01.2018
Міжміський код та телефон	(0522) 27-42-85
Факс	(0522) 27-42-85
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	Послуги щодо проведення аудиторської перевірки даних балансу та фінансового звіту замовника за звітний період і складання аудиторського висновку про достовірність цієї інформації.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
---	--

особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю " Фінансова компанія " Дельта"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35158559
Місцезнаходження	18000 Черкаська область м. Черкаси Байди Вишневецького,37, оф.401
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263299
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна Комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.09.2013
Міжміський код та телефон	(0472) 33-09-41, 33-09-35
Факс	(0472) 33-09-41,
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Надаються послуги депозитарної установи, у відповідності з укладеним договором.

Підприємство АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІРОВОГРАДСЬКЕ
РУДОУПРАВЛІННЯ"
 Територія КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ДОБУВАННЯ ПІСКУ, ГРАВІЮ, ГЛИН І
КАОЛІНУ
 Середня кількість працівників 91
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 27631 Кіровоградська область Кропивницький район село
Катеринівка проспект Гагаріна,8, т.(0522) 30-27-73

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2021	01	01
00191891		
3522583701		
230		
8.12		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2020 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	34088	27161
первісна вартість	1011	34088	27161
знос	1012	--	--
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	34088	27161
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	2743	2519
Виробничі запаси	1101	680	437
Готова продукція	1103	2063	2082
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Векселі одержані	1120	500	500
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	12928	12668
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--
з бюджетом	1135	--	719
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	8785	7290
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	6597	11084
Рахунки в банках	1167	6597	11084
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	31553	34780
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--

Баланс	1300	65641	61941
--------	------	-------	-------

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	41	41
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	132	132
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	43737	44205
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	43910	44378
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	12766	10032
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	12766	10032
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	6624	4538
товари, роботи, послуги	1615	1351	2390
розрахунками з бюджетом	1620	318	367
у тому числі з податку на прибуток	1621	170	337
розрахунками зі страхування	1625	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	--	--
Поточні забезпечення	1660	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	672	236
Усього за розділом III	1695	8965	7531
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	65641	61941

Генеральний Директор

(підпис)

Кухта Володимир Валентинович

Головний бухгалтер

(підпис)

право одного підпису

Коди		
2021	01	01
00191891		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	131082	149344
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(73222)	(84374)
Валовий: прибуток	2090	57860	64970
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	--	--
Адміністративні витрати	2130	(6355)	(6987)
Витрати на збут	2150	(39379)	(46199)
Інші операційні витрати	2180	(--)	(--)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	12126	11784
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	12	741
Інші доходи	2240	2963	249
Фінансові витрати	2250	(3995)	(2848)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(5482)	(540)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	5624	9386
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-1109	-1727
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	4515	7659
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	4515	7659

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	21628	29985
Витрати на оплату праці	2505	18022	20976
Відрахування на соціальні заходи	2510	3854	4504
Амортизація	2515	10578	10628
Інші операційні витрати	2520	62304	71243
Разом	2550	116386	137336

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	817340	817340
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	817340	817340
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	5.52402000	9.37064000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	5.52402000	9.37064000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Генеральний Директор

(підпис)

Кухта Володимир Валентинович

Головний бухгалтер

(підпис)

право одного підпису

Коди		
2021	01	01
00191891		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2020 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	144226	162516
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	1809
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	1809
Цільового фінансування	3010	66	--
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	12	29
Інші надходження	3095	--	--
Витрачання на оплату:	3100	(81890)	(109990)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(18554)	(21242)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(7696)	(4817)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(10381)	(13054)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(942)	(1734)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(1965)	(861)
Інші витрачання	3190	(8989)	(4148)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	16794	11103
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(3651)	(26696)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Витрачання на надання позик	3275	(96)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-3747	-26696
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	20064
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	5535	3800
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(3025)	(2403)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-8560	13861
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	4487	-1732
Залишок коштів на початок року	3405	6597	8329
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	11084	6597

Генеральний Директор

(підпис)

Кухта Володимир Валентинович

Головний бухгалтер

(підпис)

право одного підпису

Коди		
2021	01	01
00191891		

Звіт про власний капітал
за 2020 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	41	--	--	132	43737	--	--	43910
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	41	--	--	132	43737	--	--	43910
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	4515	--	--	4515
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	-4047	--	--	-4047
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	468	--	--	468
Залишок на кінець року	4300	41	--	--	132	44205	--	--	44378

Генеральний Директор

(підпис)

Кухта Володимир Валентинович

Головний бухгалтер

(підпис)

право одного підпису

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності АТ "Кіровоградське рудоуправління" за станом на 31 грудня 2020 року:

1. Інформація про підприємство.
2. Найбільш суттєві положення облікової політики.
3. Прийняття нових та переглянуті стандарти.
4. Джерела невизначеності оцінки.
5. Здатність продовжувати діяльність безперервно.
6. Основні засоби.

7. Запаси.

8. Фінансові інструменти.

9. Дохід.
10. Податок на прибуток.
11. Прибуток на акцію.
12. Виплати працівникам.
13. Рух грошових коштів.
14. Пов'язані особи.
15. Умовні активи і зобов'язання.
16. Управління фінансовими ризиками.
17. Управління капіталом.
18. Події після дати балансу.

1. Інформація про підприємство.

Найменування компанії – Акціонерне товариство "Кіровоградське рудоуправління";
Код ЄДРПОУ – 00191891;

Організаційно-правова форма – акціонерне товариство;

Компанія розташована за адресою: 27631, Кіровоградська область, Кіровоградський район, село Катеринівка.

Компанія заснована 28 січня 1994 року відповідно до наказу Міністерства промисловості України № 14 шляхом перетворення державного підприємства "Кіровоградське рудоуправління" у процесі приватизації у Відкрите акціонерне товариство "Кіровоградське рудоуправління".

Основною метою АТ "Кіровоградське рудоуправління" є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Компанії, покращення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Компанії, а також отримання акціонерами дивідендів.

Основним видом діяльності Компанії є видобування глини та каоліну.

Компанія здійснює постачання видобутих глини та каоліну вітчизняним покупцям та виконує експортне постачання іноземним покупцям.

Діяльність Компанії залежить від сезонного фактору – обсяг робіт збільшується у весняно-літній період.

Перспективні плани розвитку Компанії полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, покращенні якості робіт.

Операційне середовище

В Україні відбуваються політичні та економічні зміни, що впливали, і в майбутньому впливатимуть на діяльність суб'єктів господарської діяльності, що функціонують у цих умовах. Зважаючи на це, операційна діяльність в Україні супроводжується ризиками, нехарактерними для економік багатьох інших держав.

За рахунок повільного впровадження низки реформ, слабкого рівня захисту прав власності, військового конфлікту на території Східної України економіка в Україні залишається на досить низькому рівні, хоча певне покращення вже спостерігається.

З грудня 2019 року розпочалося глобальне розповсюдження COVID-19, яке суттєво вплинуло на економічне становище України. Компанія визначила, що ці події є некоригуваними по відношенню до фінансової звітності за 2020 рік. Відповідно, фінансовий стан на 31 грудня 2020 року та результати діяльності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, не було скориговано на вплив подій, пов'язаних з COVID-19, так як ця подія не вплинула суттєво на діяльність Компанії.

Тривалість та вплив пандемії COVID-19, а також ефективність державної підтримки на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності.

Керівництво Компанії прикладає максимум зусиль, щоб покращити діяльність в умовах, що склалися.

2. Найбільш суттєві положення облікової політики.

Облікова політика АТ "Кіровоградське рудоуправління" – це конкретні принципи, основи, умови та правила, прийняті компанією, для підготовки і подання фінансової звітності.

Відповідно до МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках і помилки" компанія послідовно застосовує вибрану облікову політику при здійсненні господарських операцій. Ця облікова політика буде використана при першому ж застосуванні Стандартів.

Облікова політика розроблена так, щоб уся фінансова звітність компанії відповідала всім вимогам кожного Міжнародного Стандарту фінансової звітності (МСФЗ) та кожного Міжнародного Стандарту бухгалтерського обліку (МСБО), що застосовується. Відступ від вимог МСФЗ та МСБО припустимий у вкрай рідких випадках, коли це необхідно, щоб забезпечити достовірність фінансової звітності.

Компанія змінює облікову політику тільки якщо:

" Зміна вимагається МСФЗ або МСБО;

" Зміна приводить до того, що фінансова звітність надає достовірну та доречнішу інформацію про вплив операцій, інших подій або умов на фінансовий стан, фінансові результати діяльності або грошові потоки суб'єкта господарювання.

Компанія робить це для цього, щоб користувачі фінансової звітності мали змогу порівнювати фінансову звітність суб'єкта господарювання через якийсь час для визначення тенденцій у його фінансовому стані, фінансових результатах діяльності та грошових потоках.

Компанія докладает максимальних зусиль для покращення доречності, достовірності фінансової звітності та зіставності такої фінансової звітності через якийсь час, а також для зіставності з фінансовою звітністю інших суб'єктів господарювання.

Бухгалтерський облік компанії здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Посада головного бухгалтера входить до штатного розкладу компанії.

Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог МСФЗ та МСБО, податкового законодавства України та інших нормативних актів.

Головний бухгалтер несе відповідальність перед керівником підприємства, відповідно до переліку питань, перерахованих у його посадовій інструкції і в цьому Положенні. Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних та інших документах надається генеральному директору.

Головному бухгалтеру надається право другого підпису на документах, крім банківських розрахунково-платіжних документів.

Документообіг компанії регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовим особам у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема (але не виключно):

- накази про проведення інвентаризації та створення інвентаризаційних комісій, про встановлення та розміру ліміту каси та інші;
- посадові інструкції.

Перелік посадових осіб, яким доручено отримувати і видавати матеріальні цінності, визначається посадовими інструкціями та договорами матеріальної відповідальності.

Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо – безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах первинного та зведеного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку.

Господарські операції відображаються в облікових регістрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені.

Компанія вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

Компанія встановлює термін проведення інвентаризації активів та зобов'язань не рідше одного разу на рік і обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації активів та зобов'язань перед складанням річної фінансової звітності встановлюється на протязі четвертого кварталу поточного року.

Компанія веде податковий облік та подає податкову звітність у відповідності до Податкового кодексу України та згідно інших нормативних документів, що регулюють ведення податкового

Усі підрозділи Компанії ведуть бухгалтерський облік у відповідності до Робочого Плану рахунків та Інструкції про його застосування. В компанії застосовується "План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу,

зобов'язань господарських операцій підприємств і організацій" та "Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань господарських операцій підприємств і організацій", затверджена наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291.

Фінансову звітність компанія складає та подає у відповідності до Міжнародних Стандартів фінансової звітності та Міжнародних Стандартів бухгалтерського обліку.

При підготовці та поданні інформації компанія керується МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Відповідно до вказаних МСФЗ та МСБО компанія намагається забезпечити, щоб перша фінансова звітність компанії, складена за МСФЗ, та її проміжна фінансова звітність за частину періоду, охопленого цією фінансовою звітністю, містили високоякісну інформацію, яка :

" Є прозорою для користувачів і порівняною в усіх відображених періодах;

" Забезпечує прийнятну відправну точку для обліку за МСФЗ;

" Витрати на її отримання не повинні перевищувати вигоди для користувачів.

Істотні оцінки, думки та припущення компанія робить на основі МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки".

При складанні та поданні фінансової звітності компанія керується також МСБО 1 "Подання фінансової звітності". Метою підготовки та подання фінансової звітності є надання інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки суб'єкта господарювання, яка є корисною для широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Фінансова звітність компанії також демонструє результати того, як управлінський персонал компанії розпоряджається ввіреними йому ресурсами. Для досягнення цієї мети фінансова звітність надає таку інформацію про компанію :

" Активи.

" Зобов'язання.

" Власний капітал.

" Дохід та витрати, у тому числі прибутки та збитки.

" Внески та виплати власникам, які діють згідно з їхніми повноваженнями власників.

" Грошові потоки.

Ця інформація, разом з іншою інформацією у примітках, допомагає користувачам фінансової звітності спрогнозувати майбутні грошові потоки компанії і, зокрема, їхній час та вірогідність.

Функціональною валютою і валютою представлення звітності Компанії за 2020 рік є українська гривня округлена до тисячі.

Операційні сегменти.

Компанія розкриває та подає інформацію про операційні сегменти у відповідності до МСФЗ 8 "Операційні сегменти".

Компанія відображає в звітності окремо інформацію про операційний сегмент, який відповідає будь-якому з таких кількісних порогів:

" його відображений у звітності дохід, включаючи як продажі зовнішнім клієнтам, так і між сегментні продажі або трансфертні операції, становить 10% (або більше) сукупного (внутрішнього та зовнішнього доходу) всіх операційних сегментів;

" абсолютна величина відображеного в звітності прибутку або збитку становить 10% (або більше) більшої за абсолютною величиною суми:

а) сукупного відображеного у звітності прибутку всіх операційних не збиткових сегментів

б) сукупного відображеного у звітності збитку всіх операційних збиткових сегментів - його активи становлять 10% (або більше) сукупних активів усіх операційних сегментів.

Фінансова звітність компанії за 2020 рік включає такий операційний сегмент:

" добування глини та коаліну.

Основні засоби.

Компанія обліковує Основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби".

Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх:

" утримують для використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг, для надання в оренду або для адміністративних цілей;

" використовують за очікуванням протягом більше одного року та грошовою вартістю більше 10000,00 грн, з 23.05.2020 року -20000,00 грн..

Основні засоби придбані або створені компанією зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби".

На основні засоби компанія нараховує амортизацію, систематично розподіляючи суму активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації. Компанія застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів.

Компанія встановлює ліквідаційну вартість основних засобів в сумі 0,1% від собівартості основного засобу.

Компанія встановлює такі класи основних засобів та строки корисної експлуатації:

Класи	Строки корисної експлуатації
група 1 - земельні ділянки	-
група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом	15
група 3 - будівлі,	20
споруди,	15
передавальні пристрої	10
група 4 - машини та обладнання	5
з них:	
електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 20000 гривень	2
група 5 - транспортні засоби	5
група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі)	4
група 7 - тварини	6
група 8 - багаторічні насадження	10
група 9 - інші основні засоби	12
група 10 - бібліотечні фонди	3
група 12 - тимчасові (нетитульні) споруди	5
група 13 - природні ресурси	-
група 14 - інвентарна тара	6
група 15 - предмети прокату	5
група 16 - довгострокові біологічні активи	7
група 17 - незавершене будівництво	-

На об'єкти, які відносяться до класу "Незавершене будівництво" амортизація не нараховується. По завершенні будівництва вартість об'єкту переноситься до відповідного класу основних засобів.

Нематеріальні активи

Компанія обліковує Нематеріальні активи у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи". Компанія визнає нематеріальним активом - немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований.

Нематеріальні активи визнаються та ідентифікуються у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальні активи придбані або створені компанією зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Суми нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації, що амортизується, компанія розподіляє на систематичній основі протягом строку його корисної експлуатації.

Компанія застосовує прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів. Ліквідаційну вартість нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації компанія приймає за нуль.

Компанія встановлює такі класи нематеріальних активів та строки корисної експлуатації

Класи	Строк корисної експлуатації
група 1 - права користування природними ресурсами (право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище);	відповідно до правовстановлюючого документа
група 2 - права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо);	відповідно до правовстановлюючого документа
група 3 - права на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні (фірмові) найменування тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа
група 4 - права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, компонування (топографії) інтегральних мікросхем, комерційні таємниці, в тому числі ноу-хау, захист від недобросовісної конкуренції тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років
група 5 - авторське право та суміжні з ним права (право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо) крім тих, витрати на придбання яких	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки

визнаються роялті;	
група 6 - інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо)	відповідно до правовстановлюючого документа

Запаси.

Компанія обліковує запаси у відповідності до МСБО 2 "Запаси". Компанія визнає запасами активи, які:

- " утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу;
- " перебувають у процесі виробництва для такого продажу;
- " існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Компанія оцінює запаси за меншою з таких величин:

собівартість та чиста вартість реалізації, визначених згідно МСБО 2 "Запаси".

Компанія класифікує запаси:

- " виробничі запаси;
- " поточні біологічні активи;
- " незавершене виробництво;
- " готова продукція;
- " товари.

Компанія визначає собівартість запасів за формулою "перше надходження - перший видаток" (ФІФО). Формула ФІФО припускає, що одиниці запасів, які були придбані або вироблені першими, продаються першими, а отже, одиниці, які залишаються в запасах на кінець періоду, є тими, що були придбаними, або виробленими останніми.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) Компанія складає по кожному окремому виду продукції (робіт, послуг).

Компанія визнає постійні виробничі накладні витрати - це непрямі витрати на виробництво, такі як амортизація, утримання будівель і обладнання, витрати на управління та адміністративні витрати.

Компанія визнає змінні виробничі накладні витрати - це непрямі витрати такі як, витрати на допоміжні матеріали та непрямі витрати на оплату праці.

Зменшення корисності активів.

Компанія застосовує МСБО 36 "Зменшення корисності активів" для забезпечення обліку своїх активів за сумою, яка не є більшою ніж сума їх очікуваного відшкодування. Корисність активу зменшується, коли балансова вартість активу перевищує суму його очікуваного відшкодування. Сума, на яку балансова вартість активу або одиниці, що генерує грошові кошти, перевищує суму його (ii) очікуваного відшкодування визнається збитком від зменшення корисності.

Фінансові інструменти.

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів у відповідності до МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСФЗ 9 "Фінансові інструменти".

Компанія визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан, коли воно стає стороною у контрактних взаємовідносинах, щодо певного інструменту. Фінансові активи та фінансові зобов'язання первісно оцінюються за справедливою вартістю.

Витрати на здійснення операції, які безпосередньо стосуються придбання або випуску фінансових активів та фінансових зобов'язань (окрім фінансових активів та фінансових зобов'язань, які відображаються за справедливою вартістю із відображенням переоцінки через прибуток або збиток) додаються до або вираховуються із справедливої вартості фінансових активів або фінансових зобов'язань, відповідно, на момент первісного визнання. Витрати на здійснення операцій, які безпосередньо стосуються придбання фінансових активів або фінансових зобов'язань, які відображаються за справедливою вартістю, із відображенням переоцінки через прибуток або збиток, визнаються негайно у складі звіту про сукупні доходи.

Фінансові активи

Фінансовий актив - це будь-який актив, що є:

- грошовими коштами;
- інструментом власного капіталу іншого суб'єкта господарювання;
- контрактним правом отримувати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання, або обмінювати фінансові інструменти з іншим суб'єктом господарювання за умови, які є потенційно сприятливими;
- контрактом, розрахунки за яким здійснюватимуться або можуть здійснюватися власними інструментами капіталу суб'єкту господарювання.

Фінансові активи оцінюються на наявність ознак знецінення на кожну звітну дату. Фінансові активи вважаються знеціненими, коли існують об'єктивні свідчення того,

що у результаті однієї або більше подій, які відбулися після первісного визнання фінансового активу, очікуваний майбутній рух грошових коштів від цієї інвестиції зазнав негативного впливу.

Балансова вартість фінансового активу зменшується на суму збитку від знецінення безпосередньо для всіх фінансових активів, за винятком торгової та іншої дебіторської заборгованості, для якої балансова вартість зменшується через використання резерву сумнівних боргів. У тих випадках, коли торгова дебіторська заборгованість вважається безнадійною, вона списується за рахунок резерву сумнівних боргів. Подальше відшкодування раніше списаних сум визнається доходом. Зміна балансової вартості резерву сумнівних боргів визнається у складі прибутку або збитку.

Компанія припиняє визнавати фінансовий актив лише в тих випадках, коли припиняють свою дію договірні права на потоки грошових коштів від цього активу, або ж коли передається фінансовий актив і всі істотні ризики й вигоди, пов'язані з володінням активом, і продовжує контролювати переданий актив, тоді визнається своя частка в цьому активі та пов'язане з ним зобов'язання на суму, яку йому можливо, потрібно буде заплатити.

Якщо Компанія зберігає усі істотні ризики і вигоди, пов'язані із володінням переданим фінансовим активом, воно продовжує визнавати цей фінансовий актив. Фінансові зобов'язання

Фінансовий інструмент є фінансовим зобов'язанням, якщо існує контрактне зобов'язання суб'єкта господарювання або сплатити кошти або інші фінансові інструменти утримувачу фінансових інструментів, або обміняти інші фінансові інструменти із утримувачем за умов потенційних несприятливих умов для суб'єкта, що випускає фінансові інструменти.

Фінансові зобов'язання Компанії включають торгову та іншу кредиторську заборгованість, кредити і позики та інші поточні зобов'язання.

Визнання фінансового зобов'язання припиняється, якщо зобов'язання погашене, анульоване або строк його дії минув. Якщо наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим самим кредитором на суттєво відмінних умовах, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, то така заміна або зміни обліковуються як припинення визнання первісного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у звіті про сукупний дохід.

Витрати на позики.

У відповідності до МСБО 23 "Витрати на позики" компанія визнає витрати на позики, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу і є собівартістю такого активу та інші витрати на позики, які визнаються як витрати.

Витратами на позики компанія вважає витрати на сплату відсотків та інші витрати, понесені суб'єктом господарювання у зв'язку із запозиченням коштів.

Пенсійні зобов'язання та інші виплати персоналу.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" компанія визнає :

" зобов'язання, якщо працівник надав послугу в обмін на виплати, які будуть сплачені в майбутньому;

" витрати, якщо суб'єкт господарювання споживає економічну вигоду, що виникає внаслідок послуги, наданої працівником в обмін на виплати працівникам .

Компанія проводить такі виплати працівникам:

" короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, премії та негрошові пільги;

" довгострокові виплати працівникам;

" виплати при звільненні.

Оренда.

Компанія застосовує МСФЗ 17 "Оренда" проводячи операції, що передбачають договори, які передають право контролювати користування ідентифікованим активом протягом певного періоду часу в обмін на компенсацію.

Компанія визначає строк оренди, як невідомий період оренди разом з обома такими періодами:

- періодами, які охоплюються можливістю продовження оренди у випадку, якщо орендар об'рунтовано впевнений у тому, що він реалізує таку можливість; та

- періодами, які охоплюються можливістю припинити дію оренди, якщо орендар об'рунтовано впевнений у тому, що він не реалізує таку можливість.

Виступаючи орендарем компанія визнає актив з права користування за собівартістю та орендні зобов'язання оцінене за теперішньою вартістю орендних платежів, не сплачених на таку дату.

Собівартість активу з права користування складається з:

- суми первісної оцінки орендного зобов'язання;

- будь-яких орендних платежів, здійснених на, або до дати початку оренди, за вирахуванням отриманих стимулів до оренди;

- будь-які первісні прямі витрати, понесені орендарем; та
- оцінку витрат, які будуть понесені орендарем у процесі демонтажу та переміщення активу.

Компанія може вирішити не застосовувати ці вимоги до:

- короткострокової оренди; та
- оренди, за якою базовий актив є малоцінним.

Компанія виступаючи орендодавцем класифікує кожен зі своїх оренд або як операційну оренду, або як фінансову оренду.

Оренда класифікується як фінансова оренда, якщо вона передає в основному всі ризики та

вигоди, пов'язані з правом власності на базовий актив. Оренда класифікується як операційна оренда, якщо вона не передає в основному всі ризики та вигоди щодо права власності на базовий актив.

Компанія обліковує модифікацію оренди у разі змін умов та обставин конкретного договору.

Платежі за оренду відображаються у складі прибутків і збитків протягом усього строку відповідної оренди.

Розкриття інформації про операції з оренди проводиться Компанією у відповідності з МСФЗ 17 "Оренда".

Дохід.

Компанія застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" до обліку доходу.

Компанія обліковує договір з клієнтом тільки тоді, коли виконуються всі перелічені далі критерії:

- сторони договору схвалили договір (письмово, усно чи у відповідності з іншою звичною практикою ведення бізнесу) і готові виконувати свої зобов'язання;
 - Компанія може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватися;
 - Компанія може визначити умови оплати за товари або послуги, які будуть передаватися;
 - договір має комерційну сутність (тобто очікується, що ризик, час або сума майбутніх грошових потоків зміняться внаслідок договору); та
 - цілком імовірно, що Компанія отримає компенсацію, на яку воно матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту.
- Модифікація договору - це зміна обсягу або ціни (чи обох) договору, затверджена сторонами договору. Модифікація договору існує, коли сторони договору затвердили модифікацію, яка або створить нові, або змінює існуючі юридично обов'язкові права та обов'язки сторін договору.

На момент укладення договору Компанія оцінює товари або послуги, обіцяні в договорі з клієнтом, та визначає як зобов'язання щодо виконання кожен обіцянку:

" передати клієнтові або товар чи послугу (або сукупність товарів чи послуг), які є відокремленими;

" або серію відокремлених товарів або послуг, які по суті є однаковими та передаються клієнтові за однією і тією самою схемою.

Щоб визначити ціну операції, Компанія розглядає умови договору та свою звичну практику бізнесу. Ціна операції - це сума компенсації, яку Компанія очікує отримати право в обмін на передачу клієнтові обіцяних товарів або послуг за винятком сум, зібраних від імені третіх осіб (наприклад, деяких податків на продаж). Компенсація, обіцяна в договорі з клієнтом, може включати фіксовані суми, змінні суми або і ті й ті суми.

Розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання здійснюється для того, щоб Компанія розподілила ціну операції на кожне зобов'язання щодо виконання (або відокремлений товар або послугу) у сумі, яка відображає суму компенсації, на яку воно сподівається отримати право в обмін на передачу обіцяних товарів або послуг клієнтові. Для досягнення поставленої мети розподілу ціни операції Компанія розподіляє ціну операції на кожне зобов'язання щодо виконання, визначене у договорі, виходячи з відносної окремо взятої ціни продажу. Виручка визнається в момент, коли кожне зобов'язання за договором виконано.

Компанія може визнавати виручку протягом певного періоду або миттєво. Виручка визнається миттєво, крім випадків, коли одночасно виконуються такі умови:

" клієнт отримує і споживає вигоди від результатів роботи виконавця відповідно до виконаних робіт;

" результати роботи виконавця створюють або покращують актив, контрольований замовником;

" актив, створюваний в процесі виконання робіт, не може бути використаний виконавцем з іншою метою;

" виконавець має право на оплату виконаної на поточну дату частки робіт.

Витрати на виконання договору - якщо витрати, понесені при виконанні договору з клієнтом, не належать до сфери дії іншого Стандарту (наприклад, МСБО 2 "Запаси", МСБО 16 "Основні засоби" або МСБО 38 "Нематеріальні активи"), Компанія визнає актив внаслідок витрат, понесених з метою виконання договору, тільки якщо ці витрати відповідають усім таким критеріям:

" витрати відносяться безпосередньо до договору або очікуваного договору, який Компанія може чітко окреслити (наприклад, витрати, пов'язані з послугами, що надаватимуться в рамках оновлення існуючого договору, або витрати на розробку активу, який буде переданий за конкретним договором, який наразі ще не затверджений);

" витрати генерують або покращують ресурси Компанії, які будуть використовуватися при задоволенні (або у процесі задоволення) зобов'язань щодо виконання у майбутньому; та

" очікується, що витрати будуть відшкодовані.

До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором (або конкретним очікуваним договором), належать:

" прямі трудові витрати (наприклад, заробітна плата працівників, які надають обіцяні послуги безпосередньо клієнту);

" прямі витрати на матеріали (наприклад, сировина та матеріали, що використовуються у наданні обіцяних послуг клієнту);

" розподіл витрат, безпосередньо пов'язаних з договором або з діяльністю за договором (наприклад, витрати на здійснення управління договором та контролю за його виконанням, страхування та амортизацію інструментів і обладнання, що використовуються при виконанні договору);

" витрати, які, відповідно до договору, явно оплачує клієнт; та

" інші витрати, понесені тільки тому, що суб'єкт господарювання уклали договір (наприклад, платежі субпідрядникам)

Компанія визнає як витрати у момент їх виникнення:

" загальні та адміністративні витрати (якщо ці витрати не є такими, що їх явно оплачує клієнт відповідно до договору);

" вартість відходів, праці або інших ресурсів для виконання договору, які не були відображені в ціні договору;

" витрати, що відносяться до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання) в договорі (тобто витрати, які відносяться до минулої діяльності); і

" витрати, щодо яких Компанія не може відокремити, чи відносяться витрати до незадоволених зобов'язань щодо виконання, чи до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання).

Податки на прибуток.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток. Компанія обліковує поточні та майбутні податкові наслідки:

" майбутнього відшкодування (компенсації) балансової вартості активів (зобов'язань), які визнані в звіті про фінансовий стан компанії;

" операцій та інших подій поточного періоду, які визнані у фінансовій звітності компанії.

Даний стандарт компанія застосовує до складу податків на прибуток включаючи всі податки, що базуються на оподатковуваному прибутку.

Якщо є ймовірність того, що відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) суму майбутніх податкових платежів порівняно з тим, якими вони були у разі відсутності податкових наслідків відшкодування або компенсації, компанія, визнає відстрочене податкове зобов'язання (відстрочений податковий актив).

Компанія визначає відстрочені податкові активи і зобов'язання на звітну дату між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Події після звітної дати.

У відповідності до МСБО 10 "Події після звітного періоду" компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Компанія визначає два типи подій:

" події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду); події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду).

Згідно вимог МСБО 10 "Події після звітного періоду" компанія визначає, коли їй слід коригувати фінансову звітність стосовно подій після звітного періоду та яку інформацію слід розкривати про дату затвердження фінансової звітності до випуску та про події після звітного періоду.

Компанія стверджує, що не буде складати фінансової звітності на основі припущення безперервності, якщо події після звітного періоду свідчать про неприйнятність припущення безперервності.

Компанія застосовує вимоги всіх МСБО та МСФЗ як до перелічених вище методологічних підрозділів облікової політики, так і до обліку всіх інших операцій, які виникають в ході господарської діяльності і вимагають розкриття та подання.

3. Прийняття нових та переглянуті стандарти.

МСБО 8 Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки

В МСБО 8 визначення поняття "суттєвий" замінено посиланням на аналогічний термін, визначений у пункті 7 МСБО 1 та використовується в МСБО 8 відтепер з таким самим значенням. Суттєвий – пропущення або викривлення статей є суттєвими, якщо вони можуть (окремо чи у сукупності) впливати на економічні рішення, які приймають користувачі на основі фінансової звітності. Суттєвість залежить від розміру та характеру пропуску чи викривлення, що оцінюються за конкретних обставин. Розмір або характер статті, або їх поєднання, може бути визначальним чинником. В стандарті вилучено п. 6, який посилався на Концептуальну основу щодо суттєвості і припущав, що користувачі мають відповідні знання з бізнесу, економічної діяльності та бухгалтерського обліку і прагнуть вивчати інформацію з достатньою ретельністю. Облікова політика має бути нейтральною – це існуюча норма МСБО 8, а в оновленій редакції уточнено, що нейтральність – це відсутність упереджень. В п.20 уточнено, що не "перше", а саме "дострокове" застосування МСФЗ не є добровільною зміною в обліковій політиці. Щодо оновлень – до МСБО 8 додано посилання на застосування нових положень, пов'язаних з МСФЗ 9, документом "Зміни у посиланнях на Концептуальну основу в Стандартах МСФЗ", що виданий у 2018 р., МСФЗ 14 "Відстрочені рахунки тарифного регулювання" та документом "Визначення суттєвого" (зміни до МСБО 1 та МСБО 8), виданого у жовтні 2018 р.

МСБО 23 Витрати на позики .

Змінено п.14, в якому додано важливе уточнення "Однак, суб'єкт господарювання має виключити з цих розрахунків витрати за позиками здійсненими спеціально з метою отримання кваліфікаційного активу допоки, значною мірою, усі заходи, необхідні для підготовки цього активу до передбачуваного використання або реалізації, не будуть завершені." Зокрема, ним тепер передбачається, що у тій мірі, у якій суб'єкт господарювання запозичує кошти загалом і використовує їх з метою отримання кваліфікаційного активу, цей суб'єкт господарювання має визначати суму витрат за позиками, що підлягають капіталізації, застосовуючи норму капіталізації до витрат на цей актив.

Норма капіталізації повинна бути середньозваженою величиною витрат за позиками стосовно всіх позик суб'єкта господарювання, що непогашені протягом періоду. Однак суб'єкт господарювання має виключити з цих розрахунків витрати за позиками, здійсненими спеціально з метою отримання кваліфікаційного активу допоки значною мірою усі заходи, необхідні для підготовки цього активу до передбачуваного використання або реалізації, не будуть завершені.

Сума витрат за позиками, капіталізована суб'єктом господарювання протягом періоду, не повинна перевищувати суму витрат за позиками, понесених протягом цього періоду. До цього моменту щорічними удосконаленнями МСФЗ циклу 2015–2017, виданими у грудні 2017 року, саме пункт 14 доповнено, то ж компанія застосовує ці зміни до витрат за позиками, що понесені на початку або після початку річного звітного періоду, в якому вона вперше застосовує ці зміни (новий п. 28А), при цьому компанія застосовує ці поправки до річних звітних періодів, що починаються з 1 січня 2019 року або пізніше. Крім того, до стандарту додано вимогу застосування поправок, пов'язаних з МСФЗ 9 та МСФЗ 16. Решта правок – косметичні, замінено посилання на МСБО 39 на МСФЗ 9, МСБО 17 на МСФЗ 16, активи кваліфікаційні, а не кваліфіковані, інвестиційний дохід, а не інвестиційний прибуток, сума повного або часткового списання може бути "відновлена", а не "сторнується".

МСБО 40 Інвестиційна нерухомість.

В попередній оприлюдненій версії МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" був пропущений п. 24 – "Якщо оплату за інвестиційну нерухомість відстрочено, її собівартість є грошовий еквівалент ціни. Різниця між цією сумою та загальною сумою платежів визнається як витрати на відсотки за період надання кредиту". І це є дуже суттєво, бо компанії мають орієнтуватися на оприлюднену версію і, якщо цей пункт був відсутній, то і його засування було за межами дозволеного. В новій версії суттєво розширений п.53, що стосується ситуацій неможливості достовірно оцінити справедливу вартість інвестиційної нерухомості. В частині оновлення додано п. 85Є

- "МСФЗ 17, випущений у травні 2017 р., змінив пункт 32Б. Суб'єкт господарювання застосовує цю зміну, якщо він застосовує МСФЗ 17".

МСФЗ 17 Страхові контракти .

В МСФЗ 17 виключено Додаток Г, який містив поправки до інших Стандартів, які були внесені під час доопрацювання МСФЗ 17. Пізніше зміни, що містилися в цьому додатку, були включені до тексту відповідних стандартів. Традиційно підправлений український переклад та виправлені граматичні помилки (параграф-пункт, контракт-договір, відсотки-проценти, аквізаційних-аквізиційних_). В цілому, всі правки носять технічний характер.

МСБО 19 Виплати працівникам.

В МСБО 19 Виплати працівникам замінено терміни "стеля" активу на "верхня межа" активу без зміни суті поняття, "короткострокові компенсовані періоди відсутності" на "короткострокова оплачувана відсутність на роботі". В стандарті замінено поняття "розподіленого прибутку" на "річний прибуток". В стандарті йдеться не про "розподіл" прибутку, а про "участь" у прибутку. Ще одне уточнення стосується фінансової звітності, точніше не просто фінансової звітності, а "окремої чи індивідуальної фінансової звітності суб'єкта господарювання групи".

П. 99 МСБО 19 приведений у відповідність до оригіналу, тобто при розрахунках вартості раніше наданих послуг або прибутку чи збитку від розрахунку, слід переоцінювати чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою, користуючись не лише історичними, але й прогнозними даними щодо поточної справедливої вартості активів програми та поточних актуарних припущень:

При визначенні вартості раніше наданих послуг або прибутку чи збитку від розрахунку, суб'єкт господарювання переоцінює чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою, користуючись поточною справедливою вартістю активів програми та поточними актуарними припущеннями (включаючи поточні ринкові ставки відсотка та інші поточні ринкові ціни), що відображають:

а) виплати, які пропонуються за програмою, та активи програми до зміни програми, скорочення або розрахунку; та

б) виплати, які пропонуються за програмою, та активи програми після зміни програми, скорочення або розрахунку.

МСБО 19 доповнено п. 101А, згідно якого якщо відбувається зміна програми, скорочення або розрахунок, суб'єктові господарювання слід визнавати та оцінювати будь-яку вартість раніше наданих послуг або прибуток чи збиток від розрахунку відповідно до пунктів 99-101 та пунктів 102-112 МСБО 19. Діючи таким чином, суб'єктові господарювання не слід враховувати вплив "верхньої межі" активу. У такому разі суб'єктові господарювання слід визначити вплив "верхньої межі" активу після зміни програми, скорочення або розрахунку та визнати будь-яку зміну такого впливу відповідно до пункту 57г). Тобто, визначення переоцінок чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою мають бути визнані в іншому сукупному доході, у тому числі будь-яка зміна впливу "верхньої? межі" активу, за винятком сум, включених до чистого відсотка за чистим зобов'язанням (активом) за визначеною виплатою.

МСБО 19 доповнений новим п. 122А, що стосується вартості поточних послуг. Так, суб'єкт господарювання визначає вартість поточних послуг, використовуючи актуарні припущення, визначені на початок річного звітного періоду. Проте, якщо суб'єкт господарювання переоцінює чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99, він визначає вартість поточних послуг для решти річного звітного періоду після зміни програми, скорочення або розрахунку з використанням актуарних припущень, використаних для переоцінки чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99 б).

Уточнено п. 123 МСБО 19:

123 Суб'єкт господарювання визначає чистий? відсоток за чистим зобов'язанням (активом) за визначеною виплатою шляхом множення чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою на ставку дисконту, вказану в пункті 83.

123А Для визначення чистого відсотка відповідно до пункту 123 суб'єкт господарювання використовує чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою та ставку дисконту, визначені на початок річного звітного періоду. Проте, якщо суб'єкт господарювання переоцінює чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99, він визначає чистий? відсоток для решти річного звітного періоду після зміни програми, скорочення або розрахунку з використанням:

- а) чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99 б);
- б) ставки дисконту, використаної для переоцінки чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99 б).

Змінено п.125 (стосовно процентного доходу від активів програми) і 126 (стосовно процентів від впливу "верхньої межі" активу) і ці зміни як раз є наслідком від поправок в п.101А і 99, про які йшлося вище.

МСБО 19 доповнено ще одним перехідним положенням – п. 179, в якому йдеться про зміни до МСБО 19, видані у лютому 2018 р., згідно яких було додано пункти 101А, 122А та 123А та змінено пункти 57, 99, 120, 123, 125, 126 та 156, на які варто звернути увагу. Всі ці зміни і доповнення застосовуються до змін програм, скорочень або розрахунків, які відбуваються напочаток або після початку першого річного звітного періоду, що починається з або після 1 січня 2019 р. Більш раннє застосування дозволяється. Якщо суб'єкт господарювання застосовує ці зміни раніше, то він розкриває цей факт. Звісно, що в Україні зміни застосовуються з дня оприлюднення на сайті Міністерства фінансів, проте і дострокове застосування не забороняється, коли вже оприлюднено.

КТМФЗ 16 Хеджування чистих інвестицій в закордонну господарську одиницю.

Замінено посилання з МСБО 39 на МСФЗ 9, відповідно в частині дат набрання чинності доповнено посиланням на МСФЗ 9. По ходу правок уточнено, що є інший сукупний "дохід", а не "прибуток". Решта правок – косметичні.

Поправки до МСБО 1 та МСФЗ 16.

Поправки до МСБО 1 пояснюють, що зобов'язання слід відносити до категорії короткострокових або довгострокових залежно від прав, наявних у підприємства на кінець звітного періоду. На таку класифікацію не впливають очікування підприємства або події після звітної дати (наприклад, порушення обмежувальних умов (ковенантів) або отримання відмови від вимоги дострокового погашення). У поправці також пояснено, що саме МСБО 1 має на увазі під "врегулюванням" зобов'язання. Для класифікації зобов'язань встановлено такі вимоги:

– зобов'язання належать до категорії довгострокових, якщо на кінець звітного періоду в суб'єкта господарювання є істотне право на відстрочення їх врегулювання як мінімум на дванадцять місяців. У новій версії стандарту більше не згадується "безумовне право", визначаючи класифікацію, розглядають наявність права, але не розглядають питання про те, чи реалізує суб'єкт господарювання це право. Таким чином, очікування керівництва не впливають на класифікацію; право відстрочити погашення зобов'язання існує тільки в тому випадку, якщо організація дотримується визначених договором умов на звітну дату.

– зобов'язання класифікується як короткострокове, якщо на звітну дату або до неї було порушено якусь умову, навіть якщо після закінчення звітного періоду від кредитора отримано звільнення від обов'язку виконувати цю умову. З другого боку, кредит класифікується як довгостроковий, якщо особливу умову за таким кредитом порушено тільки після звітної дати; "врегулювання" визначається як погашення зобов'язання грошовими коштами, іншими ресурсами, що являють собою економічні вигоди, або власними пайовими інструментами організації. Стандартом передбачено виняток для конвертованих інструментів, які можуть конвертуватися у власний капітал, але тільки щодо тих інструментів, за якими опціон на конвертацію класифікують як інструмент власного капіталу, який є окремим компонентом складного фінансового інструменту.

У стандарті чітко визначено, що виконання умов та вимог кредитного договору слід аналізувати станом на звітну дату, навіть якщо кредитори перевірятимуть їх виконання пізніше.

Нову версію МСБО 1 слід застосовувати до річних періодів, що починаються 1 січня 2022 року або після цієї дати, ретроспективно відповідно до МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Дострокове застосування дозволено.

Поправки до МСФЗ 16, спрямовані на спрощення обліку орендарем орендних концесій (поступок), наданих у зв'язку з COVID-19.

Зміни до МСФЗ 16 стосуються обліку поступок з оренди, пов'язаних з пандемією COVID-19. Поправки, які передбачають спрощений облік орендних поступок у період карантину, стосуються тільки орендарів.

Прийняті зміни до МСФЗ 16 дозволяють орендарям застосувати практичний прийом і не оцінювати, є чи ні орендні поступки, пов'язані з COVID-19, модифікацією договору оренди. Інакше кажучи, орендарі можуть не обліковувати поступки з оренди як модифікацію.

Це спрощення (практичний прийом) дозволяється застосовувати тільки щодо орендних поступок, які виникли як прямий наслідок COVID-19. І скористатися ним можна, якщо одночасно виконуються 3 такі умови:

Умова 1. Зміни в орендних платежах призводять до перегляду суми компенсації за оренду, яка є такою ж або меншою, ніж сума компенсації до змін.

Умова 2. Будь-яке зменшення орендних платежів впливає тільки на платежі, первісно призначені до сплати до 30 червня 2021 року або раніше. Наслідки пандемії можуть здійснювати свій вплив протягом ще деякого періоду часу. При цьому застосування спрощень щодо обліку орендних платежів обмежується конкретними часовими межами – платежами, що первісно підлягають сплаті до 30 червня 2021 року.

Умова 3. Немає будь-яких істотних змін в інших умовах оренди. Так, якщо в результаті пандемії COVID-19 змінився строк оренди (орендар планує припинити оренду раніше, ніж первісно планувалося), спрощення щодо обліку поступок застосовувати не можна. У цьому випадку доведеться аналізувати, чи виконуються умови для визнання модифікації договору оренди.

Зазначено, що, наприклад, тримісячна відпустка з оренди до 30 червня 2021 року, за якою послідує три додаткових місяці, по суті, еквівалентних платежів у кінці строку оренди, не буде істотною зміною інших умов оренди.

Спрощення передбачають можливість орендареві не враховувати зміни в компенсаціях за договором оренди як модифікацію договору оренди. А отже:

Орендареві дозволяється (а не вимагається) застосовувати практичний прийом щодо коронавірусних поступок з оренди. Але якщо орендар прийняв рішення скористатися практичним прийомом, він повинен застосовувати його послідовно до всіх договорів оренди з аналогічними характеристиками і в аналогічних обставинах.

– у разі прощення або відмови від орендних платежів – орендар фактично припиняє визнавати частину орендного зобов'язання, яка йому була прощена або скасована.

Нарахована сума орендного платежу списуватиметься на доходи звітного періоду;

– при відстроченні орендного платежу (зміна орендних платежів, яка зменшує платежі в одному періоді, але пропорційно збільшує платежі в іншому) – орендне зобов'язання не скасовується. І не змінюється розмір винагороди – змінюються тільки строки окремих платежів. У цьому випадку орендар продовжуватиме зменшувати орендне зобов'язання на платежі, здійснені орендодавцем, застосовуючи 36 МСФЗ 16. А ось балансову вартість активу з права користування на зазначену зміну орендного зобов'язання орендар не коригує.

Розкриття в примітках до фінзвітності. Орендарі, які застосовують практичний прийом (звільнення від обліку модифікації для орендних поступок), повинні в примітках до фінзвітності:

– розкрити сам факт застосування спрощення. Якщо воно застосовується не до всіх договорів з аналогічними характеристиками, то навести інформацію про характер контрактів, до яких застосовували спрощення;

– суми змін в орендних платежах, визнані у складі прибутку або збитку;

– якщо орендний платіж прощений або зменшений, – розкрити цей ефект, застосовуючи п. 44а МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів".

Зміни набрали чинності з 01.06.2020 р. При цьому дозволяється дострокове застосування, у тому числі й для звітності, не затвердженої до випуску станом на 28.05.2020 р. Тобто поправку (застосування практичного прийому) можна застосовувати до звітних періодів починаючи з 01.01.2020 р.

Звільнення від сплати орендної плати за землі держкомвласності – грант.

Законом України від 30.03.2020 р. № 540-ІХ підприємства звільнені від сплати орендної плати за землі державної та комунальної власності за березень 2020 року. Пільгу (тимчасове звільнення від сплати) з орендної плати цілком можна розглядати як державний грант (3 МСБО 20).

Визнають такий грант в прибутку або збитку в тому періоді, у якому орендар відповідає критеріям для його отримання (21 МСБО 20).

При цьому ні орендне зобов'язання, ні балансову вартість активу з права користування орендар не коригує.

4. Джерела невизначеності оцінки.

Управлінський персонал АТ "Кіровоградське рудоуправління" проводить оцінки на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, консультацій фахівців, тенденцій та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи з прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися в майбутньому. Однак невизначеність цих припущень і оціночних значень може призвести до результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, в майбутньому.

Основна невизначеність:

Амортизація основних засобів ґрунтується на здійснених управлінським персоналом оцінках майбутніх строків корисного використання цих активів. Оцінки можуть змінюватися під впливом технологічного розвитку, конкуренції, зміни ринкових умов

та інших чинників, котрі важко передбачити. Подібні зміни можуть призвести до змін очікуваних строків корисного використання та амортизаційних відрахувань.

5. Здатність продовжувати діяльність безперервно.

Фінансова звітність Компанії складена на основі припущення про безперервність.

Компанія вважає що за станом на 31 грудня 2020 року не існує подій, умов або ризиків, які окремо або сукупно, можуть поставити під сумнів здатність компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

За рік, що закінчився, компанія отримала прибуток в сумі 4515 тис. грн., за 2019 рік компанія отримала прибуток - 7659 тис.грн.

Компанія планує в 2021 році також досягти позитивного фінансового результату. Чисті активи Компанії на 31 грудня 2020 року визначені в сумі 44378 тис. грн., що є більшим за розмір статутного капіталу і є додатковим показником вірогідності продовжувати діяльність безперервно. Для порівняння статутний капітал складає 41 тис. грн..

6. Основні засоби.

Балансова вартість основних засобів компанії за станом на 31 грудня 2019 року визначена в сумі 34088 тис. грн., а балансова вартість на 31 грудня 2020 року визначена в сумі 27161тис.грн.

Первісна вартість за 2019 рік становить - 78283 тис. грн., амортизація - 44195тис. грн., а за 2020 рік первісна вартість становить 78270 тис.грн., амортизація - 51109тис.грн.

Основні засоби компанії згідно класів, передбачених обліковою політикою розподіляються:

Найменування групи основних засобів	Один.виміру	2019рік	2020 рік
Будівлі, споруди, передавальні пристрої	Тис.грн	1690	1537
Машини та обладнання	Тис.грн	2936	2851
Транспортні засоби	Тис.грн	29401	22701
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Тис.грн	61	71

За період 2019 року основні засоби вибували на суму - 642 тис.грн, а за 2020 рік основні засоби вибували на суму - 4217тис.грн.

За період 2020 року придбано основні засоби:

- " машини та обладнання - 3578тис. грн.;
- " транспортні засоби - 4217 тис. грн.;
- " інструменти, прилади, інвентар -73 тис. грн..

За 2019 рік компанія нарахувала амортизації в сумі 10628 тис. грн., за звітний період 2020 року компанія нарахувала амортизації в сумі 10578тис.грн..

АТ "Кіровоградське рудоуправління" переглянуло балансову вартість основних засобів на 31 грудня 2020 року з метою визначення, чи існують будь-які свідчення того, що основні засоби зазнали збитку від зменшення корисності. Компанія здійснила оцінку суми очікуваного відшкодування основних засобів з метою визначення збитку від зменшення корисності. Станом на 31 грудня 2020 року сума очікуваного відшкодування основних засобів не є меншою за їх балансову вартість. Станом на 31 грудня 2020 року збиток від зменшення корисності основних засобів не визнається.

Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби.

7. Запаси.

За станом на 31 грудня 2019 року компанія визнає у складі поточних активів запаси в сумі 2743 тис. грн., за станом на 31 грудня 2020 року компанія визначає у складі поточних активів запаси в сумі 2519тис.грн.

Запаси компанії відображені у фінансовій звітності за справедливою вартістю.

Компанія класифікує запаси у відповідності до обраної облікової політики та визначає на 31 грудня 2019 року такі класи запасів:

" виробничі запаси - 680 тис. грн.;

" готова продукція - 2063 тис. грн..

Компанія класифікує запаси у відповідності до обраної облікової політики та визначає на 31 грудня 2020 року такі класи запасів:

" виробничі запаси - 437 тис. грн.;

" готова продукція - 2082 тис. грн..

У відповідності до визначеної компанією облікової політики, собівартість запасів визначається за методом ФІФО. Таким чином одиниці запасів, які залишилися за станом на 31 грудня 2020 року є такими, що придбані та вироблені останніми.

8. Фінансові інструменти.

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів у відповідності до МСФЗ 7 "Фінансові інструменти : розкриття інформації", МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" та МСВО 32 "Фінансові інструменти: подання" .

За станом на 31 грудня 2020 року компанія визнає поточним фінансовим активом векселі одержані - 500 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2019 року компанія визнає поточну торговельну дебіторську заборгованість в сумі 12928 тис. грн., котра виникла як контрактне право отримувати грошові кошти за надані послуги, реалізовані товари, за станом на 31 грудня 2020року компанія визнає поточну торговельну дебіторську заборгованість в

сумі 12668 тис. грн., котра виникла як контрактне право отримувати грошові кошти за надані послуги, реалізовані товари.

За станом на 31 грудня 2019 року компанія визнає такі поточні фінансові активи:

" дебіторська заборгованість по розрахункам з іншими дебіторами в сумі 8785 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2020 року компанія визнає такі поточні фінансові активи:

" дебіторська заборгованість по розрахункам з іншими дебіторами в сумі 7290 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2020 року компанія визнає поточні фінансові активи:

" дебіторська заборгованість по розрахункам з бюджетом в сумі - 719 тис. грн..

Компанія визнає за станом на 31 грудня 2019 року поточним фінансовим активом грошові кошти, що знаходяться на поточних рахунках банківських установ та в касі в сумі 6597 тис. грн..

Компанія визнає за станом на 31 грудня 2020 року поточним фінансовим активом грошові кошти, що знаходяться на поточних рахунках банківських установ та в касі в сумі 11084 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2020 року компанія визнає непоточним фінансовим зобов'язанням довгострокові кредити банків, отримані під ринковий процент, в сумі 10032 тис. грн., на 31 грудня 2019 року в сумі 12766 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2019 року компанія визнає поточним фінансовим зобов'язанням короткострокові кредити банків в сумі 6624 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2020 року компанія визнає поточним фінансовим зобов'язанням поточну заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в сумі 4538 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2019 року компанія визнає поточним фінансовим зобов'язанням торговельну кредиторську заборгованість, як контрактне зобов'язання надавати грошові кошти за придбані для звичайної діяльності товари, роботи, послуги в сумі 1351 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2020 року компанія визнає поточним фінансовим зобов'язанням торговельну кредиторську заборгованість, як контрактне зобов'язання надавати грошові кошти за придбані для звичайної діяльності товари, роботи, послуги в сумі 2390 тис. грн..

Поточна заборгованість до бюджету на 31 грудня 2019 року визнана в сумі 318 тис. грн..

Поточна заборгованість до бюджету на 31 грудня 2020 року визнана в сумі 367 тис. грн..

Інші поточні фінансові зобов'язання компанія визнає на 31 грудня 2019 року:

" інші поточні зобов'язання - 672 тис. грн..

Інші поточні фінансові зобов'язання компанія визнає на 31 грудня 2020 року:

" інші поточні зобов'язання - 236 тис. грн..

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів власного капіталу у відповідності до МСБО та МСФЗ.

Акціонерний капітал компанія визнає в сумі 41 тис. грн..

Акціонерний капітал станом на 31 грудня 2020 року це статутний капітал товариства, що становить 40867,00 грн. і поділено на 817340 простих іменних акцій вартістю 0,05 грн..

Статутний капітал товариства на дату фінансової звітності сформовано і сплачено повністю за 817340 простих іменних акцій на загальну суму 40867,00 грн., що складає 100 відсотків статутного капіталу.

Компанія за станом на 31 грудня 2020 року визнає прибуток, як складову капіталу, в сумі 44205 тис. грн..

Компанія за станом на 31 грудня 2019 року визнає прибуток, як складову капіталу, в сумі 43737 тис. грн..

Прибуток за 2020 рік складає 4515 тис. грн..

Прибуток за 2019 рік в сумі 7659 тис. грн. розподілено згідно Протоколу річних (чергових) зборів акціонерів від 28.04.2020 року таким чином:

" прибуток в сумі 7659 тис. грн. залишити нерозподіленим у складі власного капіталу.

А також прийнято рішення прибуток в сумі 2322 тис. грн. затвердити як витрати на поточні цілі підприємства.

9. Дохід.

Компанія застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" до обліку доходу, який виникає в результаті звичайної та іншої діяльності.

Компанія визнає за звітний 2019 рік такі доходи:

1. Дохід від звичайної діяльності:

" продаж товарів - 147659 тис. грн., у тому числі

" готова продукція (каолін) - 147659 тис. грн.;

" надання послуг - 1685 тис. грн..

2. Прибуток від інших операцій складає за 2019 рік 990 тис. грн..

Компанія визнає за звітний 2020 рік такі доходи:

1. Дохід від звичайної діяльності:

- " продаж товарів - 125910 тис. грн., у тому числі
- " готова продукція (каолін) - 125910 тис. грн.;
- " надання послуг - 5172 тис. грн..

2. Прибуток від інших операцій складає за 2020 рік 2975 тис. грн..

Компанія розкриває та подає інформацію у єдиному звіті про прибутки та збитки за 2019 рік у відповідності до МСБО 1 "Подання фінансової звітності" за методом "функції витрат":

Дохід від продажу - 149344 тис. грн.;

Собівартість реалізації - 84374 тис. грн.;

Валовий прибуток - 64970 тис. грн.;

Інший дохід - 990 тис. грн.;

Адміністративні витрати - 6987 тис. грн.;

Витрати на збут - 46199 тис. грн.;

Інші витрати - 540 тис. грн.;

Фінансові витрати - 2848 тис. грн..

Прибуток до оподаткування - 9386 тис. грн..

Податок на прибуток - 1727 тис. грн..

Прибуток за рік - 7659 тис. грн..

Компанія розкриває та подає інформацію у єдиному звіті про прибутки та збитки за 2020 рік у відповідності до МСБО 1 "Подання фінансової звітності" за методом "функції витрат":

Дохід від продажу - 131082 тис. грн.;

Собівартість реалізації - 73222 тис. грн.;

Валовий прибуток - 57860 тис. грн.;

Інший дохід - 2975 тис. грн.;

Адміністративні витрати - 6355 тис. грн.;

Витрати на збут - 39379 тис. грн.;

Інші витрати - 5482 тис. грн.;

Фінансові витрати - 3995 тис. грн..

Прибуток до оподаткування - 5624 тис. грн..

Податок на прибуток - 1109 тис. грн..

Прибуток за рік - 4515 тис. грн..

Компанія розкриває додатково інформацію про характер основних витрат за 2020 рік:

- витратні матеріали - 21628 тис. грн.;
- послуги - 62304 тис. грн.;
- витрати на виплати працівникам - 21876 тис. грн.;
- амортизація - 10578 тис. грн..

10. Податок на прибуток.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визнає, що за 2019 рік нараховано податку на прибуток від звичайної діяльності в сумі - 1727 тис. грн.. За станом на 31 грудня 2019 року сплачено авансового внеску податку на прибуток в сумі 1557 тис. грн..

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визнає, що за 2020 рік нараховано податку на прибуток від звичайної діяльності в сумі - 1109 тис. грн.. За станом на 31 грудня 2020 року сплачено авансового внеску податку на прибуток в сумі 772 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2020 року у складі поточних зобов'язань визначено поточну заборгованість з податку на прибуток в сумі 337 тис. грн..

За станом на 31 грудня 2020 року майбутні податкові наслідки відсутні.

11. Прибуток на акцію.

У відповідності до МСБО 33 "Прибуток на акцію" компанія обчислює за 2020 рік, що закінчився, базисний прибуток на акцію утримувачів звичайних акцій.

Базисний прибуток на акцію обчислюється за допомогою ділення прибутку, який відноситься до утримувачів звичайних акцій компанії, на середньозважену кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2020 року.

Прибуток, який відноситься до утримувачів звичайних акцій, компанія визнає за результатами 2020 року в сумі 4515 тис. грн.. Середньозважена кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2020 року, становить 817340 штук.

Базисний прибуток на акцію компанія визнає за 2020 рік, що закінчився, в сумі 5.5240 грн..

Згідно рішення річних зборів акціонерів АТ "Кіровоградське рудоуправління", що відбулися 28 квітня 2020 року, дивіденди в 2020 році за 2019 рік не нараховувались та не виплачувались.

12. Виплати працівникам.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" компанія розкриває інформацію стосовно короткострокових виплат працівникам за 2020 рік, таких як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, премії та негрошові пільги.

Заробітної плати, оплати щорічних відпусток, премій, матеріальних заохочень, тимчасової непрацездатності за 2019 рік в сумі 20976 тис. грн., а за 2020 рік - 18022 тис. грн..

Середньооблікова чисельність працівників компанії за 2020 рік складає 91 чоловік.
13. Рух грошових коштів.

"Звіт про рух грошових коштів" за результатами 2020 року складений з урахуванням вимог МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів".

Під час заповнення розділів форми застосовується прямий метод, який базується на безпосередньому використанні даних з реєстрів бухгалтерського обліку щодо дебетових або кредитових оборотів грошових коштів за звітний період у кореспонденції з рахунками бухгалтерського обліку операцій, активів або зобов'язань.

У "Звіті про рух грошових коштів" подається інформація про суму чистого надходження або чистого видатку грошової маси Компанії за рік у розрізі операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Цей звіт характеризує здатність Компанії своєю діяльністю генерувати приток грошових коштів, використовується для оцінювання потреб щодо напрямів та обсягів їх витрачання. Дозволяє побачити реальну ефективність кожного економічного виду діяльності Компанії - операційної, інвестиційної та фінансової.

По підприємству за 2020 рік, чистий рух коштів від операційної діяльності - чисте надходження грошових коштів, тобто перевищення суми надходження грошових коштів над сумою видатків, складає 16794 тис. грн..

Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності - чистий видаток грошових коштів, тобто перевищення суми видатків грошових коштів над сумою їх надходжень, у 2020 р. складає -3747 тис. грн.

Чистий рух коштів від фінансової діяльності - чистий видаток грошових коштів, тобто перевищення суми видатків грошових коштів над сумою їх надходжень, у 2020 р. складає -8560 тис. грн..

14. Пов'язані особи.

Компанія у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони" розкриває інформацію щодо пов'язаних осіб у фінансовій звітності за 2020 рік.

Пов'язаними особами компанії є акціонери:

- Товариство з обмеженою відповідальністю " ТРЕСТ" (Росія) -28.29 % статутного капіталу;

- Компанія "GROUPC UNIVERSAL LIMITED" , ColumbusSentre, RoadTown, Tortola, BritishVirginIslands - 24,47% статутного капіталу;

- Кухта Тетяна Олександрівна - 17,96% статутного капіталу

Пов'язаними особами компанії є члени провідного управлінського персоналу:

" Кухта Володимир Валентинович - генеральний директор.

Операції з пов'язаними особами в 2020 році не здійснювались.

15. Умовні активи і зобов'язання.

Умови господарської діяльності

На економічну діяльність та доходи Компанії в певній мірі впливають політичні, фінансові, адміністративні зміни, зміни чинного законодавства, що проходять в Україні. Враховуючи те, що галузь є чутливою до метеорологічних явищ (погодних умов), слід виходити також із значного впливу різного роду ризиків фізичних втрат. Характер подій та явищ, які пов'язані з цими ризиками, можливість їх виникнення, а також їх вплив на діяльність і прибутковість Компанії в майбутньому передбачити неможливо.

Податкова система

В даний час в Україні діє ряд законів і нормативних актів відносно різноманітних податків і зборів, які стягуються як державними, так і місцевими органами влади. Закони, які регулюють податки, часто змінюються, а їх положення нечіткі.

Також немає достатньої кількості судових прецедентів щодо цих проблем. Часто існують різні точки зору відносно тлумачення правових норм серед державних міністерств і організацій, що викликає загальну невизначеність і створює підстави для конфліктних ситуацій. Правильність складання податкових декларацій, а також інші питання дотримання законодавства, підлягають перевірці і вивченню з боку ряду контролюючих органів, які в законодавчому порядку уповноважені накладати штрафи та пені в значних обсягах. Перераховані фактори визначають наявність в Україні податкових ризиків значно більших, ніж існують в країнах з більш розвинутою податковою системою.

Як правило, податкові декларації можуть перевірятися протягом невизначеного періоду часу. Проте, на практиці ризик ретроспективного стягнення податку або застосування фінансових санкцій значно зменшується по закінченні трьох років. Керівництво вважає, що діяльність Компанії здійснюється в повній відповідності з діючим законодавством, що регулює його діяльність, і що Компанія нарахувала та сплатила всі відповідні податки. В тих випадках, коли існує невизначеність відносно сум податків до сплати, нарахування проводиться виходячи з оцінки керівництва на основі аналізу інформації, що є в його розпорядженні.

Однак не може бути впевненості у тому, що податкові органи не матимуть іншої думки щодо відповідальності Компанії чинному податковому законодавству та не застосують штрафні санкції.

У даній фінансовій звітності не були створені резерви по потенційних штрафах, пов'язаних з оподаткуванням.

Юридичні зобов'язання

В ході звичайної діяльності Компанія має справу із судовими позовами та претензіями.

За оцінкою Компанії існує ймовірність задоволення позовів. У цій фінансовій звітності не було створено жодного забезпечення будь-яких зобов'язань, так як не було підстав для цього.

Страховання

Витрати Компанії на страхування незначні і включають до себе в основному тільки обов'язкові види страхування, передбачені законодавством України.

16. Управління фінансовими ризиками.

Операційна діяльність Компанії пов'язана з певними фінансовими ризиками, включаючи вплив змін ринкових цін на сировину та матеріали. Крім того, діяльність Компанії має сезонний характер, та залежить від погодних умов, що впливають на виробничий процес.

Валютний ризик:

Компанія проводить зовнішньоекономічну діяльність. Поставка продукції та оплата здійснюється своєчасно, грошові кошти надходять на банківські рахунки своєчасно і в повному обсязі. Валютний ризик є незначним.

Відсотковий ризик:

Відсоткові ризики для Компанії є незначними. Компанія залучила довгострокові кредити банків, але виплати по кредитах проводить без затримок.

Кредитний ризик:

Кредитний ризик – це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань, що може призвести до фінансових збитків. Фінансові інструменти, які зазнають кредитного ризику, в основному включають торгову дебіторську заборгованість. Найвищого кредитного ризику Компанія зазнає по дебіторській заборгованості.

Ризик ліквідності:

Задачею Компанії є підтримка балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитів, наданих постачальниками. Компанія проводить аналіз терміновості заборгованості і планує свою ліквідність у залежності від очікуваного терміну виконання зобов'язань. У випадку недостатньої ліквідності Компанія може залучати як зовнішні джерела фінансування, так і джерела між пов'язаними сторонами.

17. Управління капіталом.

Компанія здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво підприємства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні йому складові ризики. На основі отриманих висновків Компанія здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик.

18. Події після дати балансу.

У відповідності до МСБО 10 "Події після звітного періоду" компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності за 2020 рік до випуску.

Компанія стверджує, що не відбувалось ніяких подій після дати балансу, які могли б вплинути на фінансову звітність за 2020 рік. Також не відбувалось ніяких подій, які могли б вимагати коригування фінансової звітності за 2020 рік.

Генеральний директор
В.о. головного бухгалтера

В.В. Кухта
К.І. Кучеренко

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудиторів, 2 - суб'єкти аудиторської діяльності, 3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	3
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	40079008
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	25006 Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Ушакова, 1а, кім. 511
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4651
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	№354/3 25.01.2018
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2020 - 31.12.2020
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	№9 23.02.2021
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	23.02.2021 - 26.03.2021
12	Дата аудиторського висновку	26.03.2021
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	20000.00
14	Текст аудиторського звіту	
<p>Звіт незалежного аудитора Товариства з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" щодо фінансової звітності Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" на 31 грудня 2020 року.</p> <p>Кропивницький</p> <p>2021 р.</p> <p>Звіт незалежного аудитора Товариства з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" щодо фінансової звітності Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" на 31 грудня 2020 року.</p> <p>Акціонерам Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління".</p> <p>Думка із застереженням.</p> <p>Ми провели аудит фінансової звітності Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління", що складається з балансу (звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2020 року, звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про власний капітал та звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток, що містять стислий виклад значущих облікових політик.</p> <p>На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі "Основа</p>		

для думки із застереженням", нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" на 31 грудня 2020 року, та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996-XIV від 16.07.1999 року щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки із застереженням.

Ми не спостерігали за процесом інвентаризації запасів та основних засобів Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" на 31 грудня 2020 року або на більш пізню дату. Зважаючи на особливості облікових записів і специфіки виробничого процесу Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" ми не мали можливості визначити будь-які необхідні коригування відносно визначених активів через виконання альтернативних процедур.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї. Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Звіті про корпоративне управління Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" за 2020 рік (що додається), але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї. Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не будемо робити висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо п.5-9 Звіту про корпоративне управління Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" за 2020 рік та перевірка інформації п.1-4, у відповідності до вимог ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року. Ми повинні розглянути чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо, на основі проведеної нами роботи, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати підприємство чи припинити діяльність, або немає інших реальних альтернатив цьому. Наглядова рада несе відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління".

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності.

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки. Вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні

рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Окрім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Акціонерного товариства "Кіровоградське рудоуправління" продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Акціонерне товариство "Кіровоградське рудоуправління" припинити свою діяльність на безперервній основі;

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттям інформації, а також те чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги, щодо незалежності та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є -

Гриценко Олена Іванівна
(номер реєстрації 100649)
Гриценко О.І.

Директор
ТОВ "АФ "Аналітик-Центр"
Митецька О.В.
(номер реєстрації 100647)

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 4651.

Дата: 26 березня 2021 року.

Адреса аудиторської фірми: 25006, м. Кропивницький, вул. Ушакова, 1А, к. 511.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Мені, Генеральному Директору АТ " Кіровоградське рудоуправління ", Кухті Володимиру Валентиновичу , відомо що, річна фінансова звітність емітента, підготовлена у відповідності вимогам кожного Міжнародного Стандарту фінансової звітності (МСФЗ) та кожного Міжнародного Стандарту бухгалтерського обліку (МСБО) , що застосовується. Річна звітність містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне і об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими емітент стикається у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
28.04.2020	25.03.2020	Відомості про проведення загальних зборів
28.04.2020	29.04.2020	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів